

# Matriz de Competência

Olinda, 15 Agosto de 2023

Versão: 01

CARGOS	DESCRIÇÕES DE ATIVIDADES
<b>ALMOXARIFE</b>	Recepcionar, conferir, controlar, armazenar e distribuir produtos e materiais; Alimentar o sistema referente a entrada e saída de produtos e materiais; Confrontar notas fiscais de pedidos e as especificações dos produtos e materiais recebidos; Verificar a integridade dos materiais e produtos; Providenciar a devolução de produtos e materiais que não estiverem em condições adequadas; Promover a organização do setor; Realizar o controle de temperatura, quando necessário; Verificar posicionamento do estoque; Realizar a solicitação de materiais e produtos; Orientar e delegar atividades de apoio aos auxiliares e assistentes do setor; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>ANALISTA ADMINISTRATIVO</b>	Coletar e avaliar informações e dados; Elaborar relatórios e análises de desempenho, performance e custos; Identificar tendências; Realizar estudos e previsões para definir as melhores estratégias e práticas para a organização; Controlar fluxos de trabalho com o objetivo de aprimorá-los; Analisar e criar sistemas de controle e organização; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>ANALISTA CONTÁBIL</b>	Executar conciliações contábeis; Validar relatórios extras contábeis; Acompanhar movimentação de estoque; Analisar saldos das contas patrimoniais; Acompanhar as contas contábeis dos imobilizados; Identificar e sanar possíveis divergências na contabilidade ou nos relatórios extras contábeis; Acompanhar o processo de auditoria externa; Orientar as unidades da OSS quanto aos processos internos que impactam na contabilidade; Esclarecer dúvidas em realçam as demandas diárias que possam impactar na contabilidade; Visitar as unidades da OSS e elaborar relatórios técnicos; E demais atividades inerentes ao cargo.

<b>ANALISTA DE COMPLIANCE</b>	<p>Implantar, monitorar e assegurar que os pilares do Programa de Integridade sejam seguidos e apoiados pela Alta Administração e alinhados aos objetivos da OSS; Sustentar e orientar junto ao jurídico e à Controladoria, para que as normas regulatórias que regem as atividades, bem como as legislações federais, estaduais e municipais estejam sendo cumpridas por toda a OSS HTRI, por força de contrato com o Poder Público; Verificar e monitorar a aderência do Código de Ética e Conduta e demais políticas internas de integridade nas unidades de saúde administradas e NGC; Apoiar a controladoria na criação, revisão e uniformização dos processos internos operacionais que envolvam controles de integridade em toda a OSSHTRI; Reportar periodicamente à Presidência e à Superintendência o desempenho do Programa de Integridade por meio de Relatório de Indicadores; Elaborar e acompanhar o andamento das Matrizes de riscos da OSS e das unidades de saúde; Acompanhar e aconselhar nas deliberações da Presidência, Superintendência e Diretorias das unidades administradas, participando de reuniões periódicas visando a identificação em relação a possíveis riscos na tomada de decisão ou de orientação da organização; Efetuar visitas nas unidades administradas para inspeção e auditoria dos processos de Compliance; Efetuar verificações e investigações das denúncias nos canais internos; Presidir o Comitê de Ética e Integridade e direcionar às Unidades de Gestão de Integridade; Realizar atividades que assegurem a cultura ética e de integridade na OSS, bem como missão, visão e valores da Unidade Religiosa da Santa Cruz; E demais atividades inerentes ao cargo.</p>
<b>ANALISTA DE COMPRAS</b>	<p>Cotar e comprar os produtos solicitados; Acompanhar as entregas e realizar contato com fornecedores; Participar da certificação e desclassificação de fornecedores; Analisar custo e benefício; Fazer o planejamento de compras de produtos, serviços e equipamentos, conforme demanda produtiva e decisões do hospital; Atuar na negociação com fornecedores, analisando preços e prazos de entrega; Realizar e analisar as compras de urgência; Emitir o pedido de compra no sistema, contendo as peculiaridades necessárias dos produtos e serviços para o fornecedor, garantindo que todas as informações sejam passadas de forma clara e completa; Realizar relatórios e planilhas mantendo atualizado o cadastros de serviços e fornecedores; Entender a necessidade real das solicitações de compras; Identificar e apresentar possíveis modelos de fornecimentos; Fazer a análise da documentação dos fornecedores e do segmento de atuação; E demais atividades inerentes ao cargo.</p>

<b>ANALISTA DE CONTROLADORIA</b>	Revisar lançamentos financeiros e avaliar a correta classificação das despesas e suas categorias; Verificar e cobrar o envio de relatórios, tais como relatórios de despesas, pessoal, estoques, extratos bancários; Acompanhar o Controller em atividades internas e externas; Preencher planilhas de acompanhamento com os resultados por caixa (conciliação bancária); Compilar demais informações para preenchimento de relatórios de desempenho, quando necessário; Assessorar na revisão de relatórios de desempenho dos setores (colegiado); Acompanhar os inventários; Utilizar o sistema de gestão para obtenção de informações necessárias; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>ANALISTA DE CONTROLE INTERNO</b>	Elaborar o planejamento de atividades de levantamento de processos, informações para garantir o cumprimento dos resultados contábeis e financeiros; Gerar relatórios com dados e indicadores relevantes, após análise crítica dos controles internos, em interface com a contabilidade interna ou externa e propor melhorias garantindo que o risco da atividade esteja monitorado e controlado; Orientar a execução das atividades de levantamento de controle, juntamente com o controller; Realizar mapa de risco e incidência com foco nas atividades mais impactantes para o NGC e unidades administradas; Fazer apresentação de relatórios a controladoria e superintendência; Elaborar memória de cálculo de folha e assessorar as unidades; Conferir valores imputados aos encargos sociais; Fornecer suporte e apoio à controladoria dependendo da necessidade da área; Apurar, conferir, analisar e monitorar todas as despesas lançadas para cada centro de custo da Instituição; Fornecer suporte e treinamento aos diversos setores da Instituição; E demais atividades inerentes ao cargo.

<b>ANALISTA DE DP</b>	<p>Efetuar e controlar os processos de admissão, folha de pagamento, férias, benefícios, afastamentos, rescisão, entre outras atividades de departamento pessoal; Realizar auditoria e/ou conferência interna nos processos; Atender aos prazos de pagamento da folha, encargos, férias e rescisões, bem como analisar o cumprimento desses prazos; Realizar lançamentos, conferências e demais atividades relativas ao empréstimo consignado do mês de competência da folha de pagamento; Acompanhar os benefícios: plano de saúde, odontológico, cartão refeição, seguro de vida, vale-transporte e outros; Encaminhar ao financeiro o pagamento de INSS, FGTS, emissão da folha de pagamento; Realizar os fechamentos no e-Social e DCTFweb; Inserir as informações de pessoal no sistema de prestação de contas utilizado pela Secretaria Estadual de Saúde; Aplicar e acompanhar as Convenções Coletivas de Trabalho; Tratar os lançamentos do ponto eletrônico; Programar, controlar, calcular e liberar férias; Recolher encargos sociais e trabalhistas; Assegurar o cumprimento da legislação trabalhista e previdenciária, além de controlar documentação exigida por lei; Reunir documentação solicitadas em fiscalizações e demandas trabalhistas; Atender o colaborador para esclarecer dúvidas e orientar quanto as normas e procedimentos; Elaborar relatórios gerenciais; Analisar os indicadores da área; Apoiar as equipes em consultorias e dúvidas no escopo das atividades do Departamento Pessoal; E demais atividades inerentes ao cargo.</p>
<b>ANALISTA DE INFRAESTRUTURA</b>	<p>Organizar e supervisionar o ciclo de vida dos recursos de TI, inspecionar seu parque tecnológico, prestar suporte e manutenção de sistemas de computador e data center, diagnosticar e solucionar problemas em sistemas de computador; E demais atividades inerentes ao cargo</p>
<b>ANALISTA DE PATRIMÔNIO</b>	<p>Realizar cadastro, classificação, identificação e inventário de bens patrimoniais; Controlar baixas e transferências; Calcular depreciação para atualizar em sistema o controle de ativo imobilizado; E demais atividades inerentes ao cargo.</p>
<b>ANALISTA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS</b>	<p>Promover ações de relacionamento com os clientes e prestar informações sobre os processos em andamento; Realizar conferências de documentos e cadastros; Elaborar relatórios, prestação de contas, gráficos e estudos; E demais atividades inerentes ao cargo.</p>

<b>ANALISTA DE RH</b>	<p>Analisar e implantar políticas e procedimentos de recrutamento e seleção de pessoal, assim como executar os processos seletivos; Promover ações de treinamento e de desenvolvimento de pessoal; Realizar treinamento de integração de novos colaboradores; Administrar Plano de Cargos e salários; Elaborar instrumentos de avaliação de desempenho e propor ações corretivas resultantes da avaliação; Promover ações objetivando trabalhar o clima organizacional, promovendo a integração e o incentivo aos colaboradores; Acompanhar o cumprimento da cota legal de colaboradores PCD e Jovem Aprendiz; Analisar junto à sua gestão, e encaminhar para efetivação as solicitações de alterações de cargos, promoções, transferências, demissões e outros tipos de movimentação de pessoal; Prestar apoio à gestão sempre que necessário; E demais atividades inerentes ao cargo.</p>
<b>ANALISTA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO</b>	<p>Analisar sistemas, levantar vulnerabilidades, mapear riscos e implementar solução para segurança de ambientes e dispositivos informatizados; Administrar ambientes computacionais; Participar da definição da arquitetura tecnológica para segurança da informação; E demais atividades inerentes ao cargo.</p>
<b>ANALISTA DE SISTEMAS</b>	<p>Examinar e avaliar sistemas existentes; Identificar requisitos de sistema; Relacionar-se com usuários para identificar requisitos e recursos adicionais; Documentar interfaces entre sistemas novos e antigos; Colaborar com a equipe de TI e desenvolvedores para produzir novos sistemas; Validar alterações mediante testes de programas; Treinar usuários em novos sistemas operacionais e fornecer suporte; Assegurar que prazos e orçamentos sejam obedecidos; Manter-se atualizado com tecnologias atuais e avanços técnicos; E demais atividades inerentes ao cargo.</p>
<b>ANALISTA DE SUPORTE</b>	<p>Administrar ambiente informatizado; Prestar suporte técnico ao usuário; Treinar usuários; Elaborar documentação para ambiente informatizado; Oferecer soluções e liderar, sempre que necessário e por delegação, projetos em ambiente informatizado; apoiar em futuras integrações, apoiar na sustentação dos sistemas; E demais atividades inerentes ao cargo.</p>
<b>ANALISTA DE TI</b>	<p>Desenvolver Sistemas Informatizados; Administrar ambiente informatizado; Prestar suporte técnico ao usuário; Treinar Usuário; Elaborar Documentação para ambiente informatizado; Oferecer soluções para ambiente informatizado; Pesquisar tecnologia em informática; Utilizar recursos de informática; Liderar, sempre que necessário e por delegação, projetos em ambiente informatizado; Elaborar relatório de indicadores de resolução de chamados e atividades dentro do ambiente; Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional; E demais atividades inerentes ao cargo.</p>

<b>ANALISTA FINANCEIRO</b>	Contribuir para o planejamento financeiro da empresa; Acompanhar o recebimento e ordens de pagamento; Efetuar pagamentos; Elaborar estudos sobre as projeções de faturamento; Fazer relatórios detalhados das receitas e despesas; Realizar controle dos repasses; Realizar tratativas com a contabilidade; Monitorar saúde financeira; Prestar suporte a outros setores; Operar os sistemas voltados as suas atividades; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>ARQUITETO</b>	Elaborar planos e projetos associados à arquitetura em todas as suas etapas, definindo materiais, acabamentos, técnicas, metodologias, analisando dados e informações; Fiscalizar e executar obras e serviços; Desenvolver estudos de viabilidade financeiros, econômicos, ambientais; Prestar serviços de consultoria e assessoramento, bem como assessorar no estabelecimento de políticas de gestão; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>ARQUITETO COORDENADOR</b>	Coordenar equipe e projetos de Arquitetura; Acompanhar o desenvolvimento de obras, envolvendo a especificação de materiais e equipamentos; Fiscalizar cronograma e estudo de viabilidade, para cumprimento da qualidade e prazo estabelecido; E demais atividades correlatas ao cargo.
<b>ARQUIVISTA</b>	Organizar, identificar, classificar, codificar e preservar documentos de arquivo; Disponibilizar documentos atendendo as demandas de acordo com os critérios estabelecidos na unidade; Recuperar documentos quando necessário para atender as solicitações; Seguir as determinações de acondicionamento para preservação e conservação dos documentos; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>ASSESSOR DE IMPRENSA</b>	Planejar, executar e apoiar ações e produtos voltados à comunicação do Núcleo de Gestão Compartilhada - NGC e das unidades administradas com a presidência da OSS, colaboradores, usuários e sociedade; Promover a imagem pública da OSS e suas unidades administradas; Participar da organização e planejamento das atividades jornalísticas, produção e edição de conteúdo para veículos de comunicação institucional; Elaborar e revisar matérias do Núcleo de Gestão Compartilhada - NGC e das unidades administrada a serem divulgadas na imprensa e respostas para divulgação por meio dos instrumentos de mídia institucional; Acompanhar todas as veiculações em mídias e agir proativamente para evitar situações adversas envolvendo a imagem da OSS; Garantir a saúde da imagem da OSS e das unidades administradas em todas as mídias sociais; Assegurar que as execuções das atividades de assessorias de imprensa descentralizadas sejam executadas uniformemente; Assessorar a todo quadro funcional do Núcleo de Gestão Compartilhada - NGC e os diretores das unidades administradas no tratamento com a mídia; E demais atividades inerentes ao cargo.

<b>ASSESSOR JURÍDICO</b>	<p>Estabelecer diretrizes e coordenar a equipe jurídica trabalhista, cível e empresarial da OSS; Realizar planejamento da área para proteger os direitos e interesses da OSS, mantendo suas operações dentro das normas legais e defendendo seus interesses; Selecionar e coordenar os serviços jurídicos junto aos escritórios de advocacia terceirizados; Acompanhar processos que envolvam a OSS em todas as instâncias, independentemente de sua atuação direta ou por escritórios terceirizados, se necessário for; Gerir os contratos vigentes do Núcleo de Gestão Compartilhada e das unidades, garantindo sempre que os prestadores de serviços estejam atuando dentro de prazos vigentes; Confirmar com o Núcleo de Gestão Compartilhada e com as unidades administradas as renovações ou cancelamentos, com prazo de 60 dias antes da expiração dos contratos; Fornecer orientações gerais sobre contratos, sempre que solicitado; Assessorar a Superintendência nas demandas de contratos e serviços; Apoiar o Coordenador de Contratos nas visitas às unidades administradas ou atividades que precisem da sua participação; Assessorar a Superintendência, Gerências, Gestores e coordenadores das unidades administradas sobre dúvidas legais, garantindo que as melhores práticas sejam aplicadas na execução das atividades da OSS; Consolidar relatórios de gestão e apresentações de sua área; Mapear os processos judiciais, que as Unidades administradas da OSS, sejam parte. Criar fluxo de trabalho de atividades jurídicas, monitorar e analisar riscos; Criar estratégias com medidas preventivas que evitem demandas judiciais e otimizem o serviço jurídico prestado à OSS; E demais atividades inerentes ao cargo.</p>
<b>ASSISTENTE ADMINISTRATIVO</b>	<p>Executar serviços de apoio nas áreas administrativas e afins; Digitar e desenvolver textos e planilhas; Preencher formulários e/ou cadastros; Tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário; Fornecer informações da área de sua atuação; Requisitar e controlar material de expediente; Registrar a entrada e saída de documentos, conferindo dados e o protocolo destes; E demais atividades inerentes ao cargo.</p>
<b>ASSISTENTE DE CONTRATOS</b>	<p>Verificar, planejar e organizar os contratos da unidade de curto, médio e longo prazo; Verificar se o contrato é vantajoso para a unidade, fazendo a pesquisa de mercado com no mínimo 03 orçamentos; Definir estratégias de análises contratuais; Ser responsável por contratos de serviços, obras e mão de obra qualificada, apoiando a gestão hospitalar na fiscalização e monitoramento; Dar suporte na área de contratos na gestão financeira da unidade; E demais atividades inerentes ao cargo.</p>



<b>ASSISTENTE DE DP</b>	Prestar assistência e suporte ao analista nos processos pertinentes a área; Realizar cálculos de folhas de pagamento, rescisões, férias, encargos e demais obrigações trabalhistas; Manter atualizado o cadastro de colaboradores da unidade; Realizar o acompanhamento do ponto digital dos funcionários; Prestar atendimento aos colaboradores; Participar de comissões e reuniões da unidade; Receber, organizar e cuidar dos processos burocráticos relativo as documentações para admissão de novos colaboradores; Organizar documentações e arquivos para possíveis fiscalizações trabalhistas; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>ASSISTENTE DE TI</b>	Auxiliar o Analista de TI; Testar documentos e manter os Sistemas do Hospital; Executar manutenções preventivas e corretivas de software, hardware e infraestrutura; Instalar e administrar sistemas operacionais e aplicativos; Elaborar, orientar e apoiar os usuários acerca do uso dos sistemas auxiliares; Garantir a execução das políticas de segurança e uso aceitável dos recursos computacionais; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>ASSISTENTE FINANCEIRO</b>	Receber e controlar as notas fiscais de produtos e serviços; Cadastrar pagamentos no Sistema; Baixar pagamentos no Sistema; Organizar e arquivar o movimento financeiro; Emitir relatórios do Sistema; Desenvolver planilhas diversas; Auxiliar na elaboração da prestação de contas com os Órgãos Contratantes; Auxiliar o setor de custos nos lançamentos de informações no sistema; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>ASSISTENTE SOCIAL</b>	Acolher e orientar indivíduos, famílias, grupos, comunidades e instituições esclarecer dúvidas, orientar sobre direitos e deveres, acesso a direitos instituídos, rotinas da instituição, cuidados especiais, serviços e recursos sociais; Assessorar na elaboração de programas e projetos sociais; Organizar cursos, palestras, reuniões para pacientes, familiares e comunidade interna e externa; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>AUDITOR DE CONTAS ASSISTENCIAIS</b>	Analisar a produção ambulatorial e hospitalar, de média e alta complexidade faturada pelas unidades, verificando os quantitativos de procedimentos apresentados e aprovados, bem como as Autorizações de Internações Hospitalares rejeitadas e seus motivos; Coordenar, orientar e supervisionar as atividades desenvolvidas pelo setor de faturamento das unidades, objetivando corrigir falhas e perdas, sempre focando em um ganho técnico; Fomentar a atualização do Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde -CNES; Monitorar o encaminhamento dos bancos de produção do Sistema de Informações Ambulatoriais – SIA e Sistema de Informações Hospitalares – SIH e do Cadastro Nacional e Estabelecimentos de Saúde à Secretaria de Saúde do Estado de Pernambuco; E demais atividades inerentes ao cargo.

<b>AUXILIAR ADMINISTRATIVO</b>	Auxiliar os setores administrativos; Arquivar documentos; Realizar atendimento; Alimentar planilhas; Elaborar relatórios na área administrativa da unidade; E demais atividades inerentes ao cargo
<b>AUXILIAR DE ALMOXARIFADO</b>	Auxiliar o almoxarife no recebimento, conferência, armazenamento e distribuição de produtos e materiais; Auxiliar no controle de produtos e materiais; Separar e organizar produtos e materiais; Auxiliar na verificação da integridade dos produtos e materiais recebidos; Auxiliar na conferência de notas fiscais de acordo com a entrega do produto e materiais; Realizar a organização e limpeza do setor; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>AUXILIAR DE COMPRAS</b>	Pesquisar fornecedores em potencial; Monitorar pedidos e garantir entregas no prazo; Atualizar bancos de dados internos com informações de pedidos (datas, fornecedores, quantidades, descontos); Realizar pesquisas de mercado para identificar tendências de preços; Avaliar ofertas de fornecedores e negociar melhores preços; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>AUXILIAR DE COZINHA</b>	Auxiliar nos serviços de alimentação auxiliam outros profissionais da área no pré-preparo e processamento de alimentos, na montagem de pratos; Verificar a qualidade dos gêneros alimentícios, minimizando riscos de contaminação; Trabalhar em conformidade com as normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene e saúde; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>AUXILIAR DE DENTISTA</b>	Auxiliar o dentista nas atividades relacionadas à preparação do atendimento clínico; Separar e higienizar os materiais que serão utilizados; Recepcionar o paciente, organizar as fichas dos pacientes; Manipular materiais de uso odontológico; Aplicar medidas de biossegurança no armazenamento, transporte, manuseio e descarte de produtos e resíduos odontológicos; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>AUXILIAR DE DP</b>	Dar suporte a todas as áreas; Recepcionar documentações; Prestar auxílio nas atividades da administração de pessoal; Organizar dossiês dos colaboradores e arquivos; Realizar atendimento aos funcionários; Solicitar crachás; Administrar pedido de benefícios corporativos; Participar de comissões e reuniões da unidade; Recolher assinaturas de documentos em geral; Prestar assistência aos superiores; E demais atividades inerentes ao cargo
<b>AUXILIAR DE FARMÁCIA</b>	Atuar no armazenamento, na dispensação e na etiquetagem de medicamentos e produtos para saúde; Alimentar sistema informatizado com entrada e saída de produtos dispensados na unidade para possibilitar os controles devidos; Auxiliar no controle de entrada e saída de medicamentos e produtos para a saúde, nos inventários e demais atividades do setor; Auxiliar no controle de validade de medicamentos e produtos para a saúde; E demais atividades inerentes ao cargo.

<b>AUXILIAR DE FATURAMENTO</b>	Auxiliar a realização do faturamento diário e mensal dos procedimentos realizados na unidade e envio à Secretaria Estadual de Saúde -SES; Preencher e atualizar diariamente o Boletim Interno Diário-BID e enviar à Secretaria Estadual de Saúde -SES; Cadastrar os profissionais da unidade no sistema; Auxiliar no controle da síntese e glosas dos procedimentos faturados na unidade; Emitir cartão do SUS; Registrar dados em livros, formulários e sistema; Conferir os dados dos usuários; Auxiliar na emissão de relatórios e estatísticas; Conferir cadastros e lançamentos dos procedimentos realizados na unidade; Realizar a solicitação de material de escritório; Promover a solicitação de serviços de TI; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>AUXILIAR DE LABORATÓRIO</b>	Coletar material biológico, orientando e verificando preparo do paciente para o exame; preparar meios de cultura, estabilizantes e hemoderivados; organizar material de trabalho, lavando, secando, separando e embalando; Trabalhar em conformidade a normas e procedimentos técnicos e de biossegurança; Lavar geladeira, freezer e banhos-maria, caixas térmicas e demais utensílios laboratoriais; Lavar e esterilizar vidrarias e desinfetar bancadas; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>AUXILIAR DE LAVANDERIA</b>	Executar serviços de lavanderia, tingimento e passadoria nas unidades, utilizando equipamentos e máquinas; Recepcionar, classificar e testar roupas e artefatos para correta lavagem; Remover manchas, tingir e dar acabamento; Passar roupas; Embalar e expedir roupas e artefatos; Distribuir e recolher materiais de roupa nos setores; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>AUXILIAR DE MANUTENÇÃO</b>	Dar suporte no auxílio das atividades da equipe da manutenção da unidade; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>AUXILIAR DE NECROTÉRIO</b>	Auxiliar na identificação de cadáveres; Manusear cadáver na limpeza do corpo após procedimento; retirar e transferir restos mortais para outro local; Coletar material para exames laboratoriais; Esterilizar instrumentos; Apoiar em procedimentos em geral; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>AUXILIAR DE ROUPARIA</b>	Executar a lavagem de roupas, separando-as de acordo com o tipo de material e grau de sujeira; Pesas as roupas e operar máquinas lavadoras; Efetuar a revisão de roupas lavadas, verificando manchas e qualidade da lavagem; E demais atividades inerentes ao cargo.

<b>AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS</b>	Efetuar a limpeza, higienização e conservação das instalações e equipamentos dos ambientes internos e área externas; Efetuar coleta de lixo em recipiente próprio para o depósito de lixo; Carregar e descarregar móveis e equipamentos e materiais diversos; Zelar pela guarda e conservação dos materiais e equipamentos; Verificar necessidade de compra referente à higienização; Listar o material necessário, fazer o pedido à área de Compras; Receber, conferir e estocar produtos de limpeza, utensílios e equipamentos; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>AUXILIAR DE SERVIÇOS OPERACIONAIS</b>	Orientar e direcionar os usuários para os locais corretos; Solicitar material e manutenção do totem e auxiliar no manuseio deste; Fiscalizar a entrada e saída de pessoas; Entregar correspondências aos destinatários corretos; Conferir dados dos encaminhamentos dos usuários; Gerar ficha de atendimento; Auxiliar no deslocamento interno de pacientes; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>AUXILIAR FINANCEIRO</b>	Auxiliar na organização dos documentos de contas a pagar e a receber; Realizar conferências nos lançamentos, pagamentos e conciliações; Controlar a conciliação bancária a fim de monitorar os saldos em conta; Auxiliar na organização da documentação relacionada à prestação de contas; Operar os sistemas voltados as suas atividades; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>BIÓLOGO</b>	Executar análises laboratoriais, desenvolvendo atividades nos setores de bioquímica, hematologia, uri análises, imuno-hematologia e imunologia, desde o recebimento das amostras, execuções dos exames e liberação de laudos; Emitir laudos, pareceres e relatórios; Atuar como responsável técnico; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>BIOMÉDICO</b>	Analisar amostras de materiais biológicos, bromatológicos e ambientais; Coletar e preparar amostras e materiais; Selecionar equipamentos e insumos visando o melhor resultado das análises finais para posterior liberação e emissão de laudos; Desenvolver pesquisas técnico-científicas; Atuar em Agência Transfusional, e bancos de sangue e de células tronco hematopoiéticas; Operar equipamentos de diagnósticos por imagem e de radioterapia; Executar circulação extracorpórea; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>CAMAREIRO</b>	Realizar limpeza completa dos quartos e trocas de lençóis para bem acomodar os pacientes; E demais atividades inerentes ao cargo.

<b>CIRURGIÃO DENTISTA</b>	Atender pacientes e executar procedimentos odontológicos de emergência/urgência e eletivos; Aplicar medidas de prevenção e promoção da saúde estabelecendo diagnóstico e prognóstico, interagindo com profissionais de outras áreas; Diagnosticar e avaliar pacientes e planejar tratamento; Atender, orientar e executar tratamento odontológico; Administrar local e condições de trabalho adotando medidas de precaução universal de biossegurança; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>COMPRADOR</b>	Cotar e comprar os produtos solicitados; Acompanhar as entregas; Participar da certificação e desclassificação de fornecedores; Analisar custo e benefício; Fazer o planejamento de compras de produtos, serviços e equipamentos, conforme demanda produtiva e decisões do hospital; Atuar na negociação com fornecedores, analisando preços e prazos de entrega; Realizar e analisar as compras de urgência; Emitir o pedido de compra no sistema, contendo as peculiaridades necessárias dos produtos e serviços para o fornecedor, garantindo que todas as informações sejam passadas de forma clara e completa; Realizar relatórios e planilhas mantendo atualizado o cadastros de serviços e fornecedores; Entender a necessidade real das solicitações de compras; Analisar o mercado fornecedor; Realizar levantamento de custo total; Identificar e apresentar possíveis modelos de fornecimentos; Fazer a análise da documentação dos fornecedores e do segmento de atuação; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>CONDUTOR DE AMBULÂNCIA</b>	Dirigir e manobrar ambulâncias e/ou veículos para o transporte de pacientes e equipe de saúde; Realizar verificações e manutenções básicas do veículo e utilizar equipamentos e dispositivos especiais tais como sinalização sonora e luminosa, software de navegação e outros; Trabalhar seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>CONTROLLER</b>	Acompanhar o trabalho das gerências nos planejamentos e programações das atividades a serem cumpridas; Desenvolver estratégias econômicas e financeiras a partir dos relatórios contábeis e financeiros; Acompanhar orçamento anual e resultados por fluxo de caixa de competência; Acompanhar os resultados colegiados administrativo e assistencial; Acompanhar a implementação dos controles internos; Estabelecer rotinas de auditoria interna; Elaborar plano de ação conforme resultados obtidos; Acompanhar a realização dos inventários; Elaborar relatórios, indicadores e gráficos comparativos; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>COORDENADOR PACIENTES EXTERNOS</b>	Planejar, coordenar, administrar, orientar e supervisionar a equipe e a assistência prestada nos setores voltados para o atendimento de pacientes externos da Instituição, visando a qualidade dos serviços prestados; E demais atividades inerentes ao cargo.

<b>COORDENADOR ADMINISTRATIVO</b>	Representar a Gerência Administrativa, por delegação, quando solicitado; Participar e apoiar os processos visando o melhor funcionamento destes; Acompanhar e orientar à execução do planejamento estratégico das unidades administradas sempre em consonância com a Controladoria; Acompanhar ações da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) nas unidades administradas; Estimular as atividades do programa de integridade da OSS; Monitorar e acompanhar os portais da transparência da OSS; Acompanhamento de relatórios e patrimônios das unidades da OSS; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>COORDENADOR ÁREA EXTERNA</b>	Coordenar serviços realizados na parte externa do hospital; Coordenador e controlar profissionais na realização de suas tarefas; Atender as solicitações realizadas por setores diversos; Recepcionar e conduzir empresas terceirizadas aos respectivos serviços e setores; Contactar empresas terceirizadas via e-mail e/ou via telefônica para realização de serviços diversos; Realizar cotações de serviços e/ou produtos; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>COORDENADOR BIOMÉDICO</b>	Coordenar a equipe de biomédicos; Coordenar a realização das atividades dos exames de análises clínicas; Coordenar a execução do processamento de sangue, suas sorologias e exames pré e pós-transfusionais; Realizar checagem da rotina diária; Realizar o controle e solicitação; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>COORDENADOR CONTÁBIL</b>	Revisar, se necessário, executar a apuração contábil das unidades da OSS e do NGC; Acompanhar, se necessário, executar o fechamento do balanço patrimonial, demonstração de resultado do exercício e demonstração de resultado da OSS; Acompanhar, se necessário, executar os trabalhos executados pela contabilidade das unidades, seja própria ou terceirizada; Acompanhar o envio das notas explicativas das principais contas patrimoniais das unidades; Assessorar no acompanhamento e na supervisão dos sistemas contábil, financeiro, orçamentário e patrimonial; Assegurar o atendimento das práticas contábeis geralmente aceitas no Brasil; Assegurar que as unidades estejam aplicando as normas contábeis vigentes em suas demonstrações contábeis; Acompanhar o processo de auditoria externa; Acompanhar resoluções de ressalvas ou pontos de atenção identificados em auditoria das demonstrações financeiras; Assessorar as unidades administradas e o NGC em todos os aspectos contábeis; Assessorar, se necessário, executar na elaboração das consolidações das demonstrações financeiras; Assessorar as obrigações existentes para enquadramento da OSS como entidade sem fins lucrativos Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social - CEBAS; E demais atividades inerentes ao cargo.

<b>COORDENADOR DE APOIO OPERACIONAL</b>	Fiscalizar e acompanhar a execução das obras, manutenção, reformas nas unidades de saúde da OSS; Executar boletins de medição, memória de cálculo, relatórios fotográficos e diários de obras; Auxiliar no cumprimento de projetos e suas respectivas modificações; Acompanhar a empresa contratada na execução das obras, assegurando o cumprimento das normas técnicas (ABNT), instruções e legislações aplicáveis; Analisar as demandas de manutenção preventiva e corretivas relacionadas as unidades de saúde; Elaborar de relatórios mensais; Acompanhar os projetos de obras, manutenção e reformas nas unidades de saúde da OSS; Realizar visitas nas unidades com viagens; Garantir o cumprimento das normas de segurança; Fiscalizar as equipes o uso de equipamentos de proteção; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>COORDENADOR DE COMPRAS</b>	Analisar cotações; Concretizar compras de serviços, produtos e suprimentos; Conduzir e definir os parâmetros para as negociações; Administrar e prospectar fornecedores; Analisar a qualidade do fornecimento; Potencializar resultados, aplicando metodologias corporativas; Viabilizar processos de compras para a organização através das políticas e normas estabelecidas com foco na redução de custos; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>COORDENADOR DE CONTAS MÉDICAS</b>	Atuar na liderança da equipe de Contas Médicas; Coordenar as contas médicas hospitalares, recursos de glosas para redução de falhas operacionais; Acompanhar o fechamento de contas médicas de custo operacional e envio aos respectivos demonstrativos de utilização; Oferecer o apoio às singulares no que se tratar de assuntos relacionados ao Contas Médicas; E demais atividades inerentes ao cargo.

<b>COORDENADOR DE DP</b>	Garantir a implementação e manutenção das Normas e Procedimentos de RH; Efetuar a Conferência dos T CPA - recibos, verificando o preenchimento e quantidade de serviços prestados mês a mês, por cada unidade administrada que compõe a OSS; Acompanhar programação de férias e licenças do pessoal e assessorar as unidades administradas nesse gerenciamento; Supervisionar o fechamento de folha das unidades e do Núcleo de Gestão Compartilhada; Analisar inconformidade na folha de pagamento de toda a OSS; Acompanhar os eventos do Ponto Eletrônico em toda a rede, OSS; Efetuar rotinas de conferência de INSS das unidades e do Núcleo de Gestão Compartilhada; Analisar a Certidão de Regularidade do FGTS e Certidão de Regularidade Fiscal, verificando as pendências e efetuando os ajustes nas declarações do Sistema Empresa de Recolhimento do FGTS - SEFIP, quando necessário, para liberação das certidões; Analisar as pendências apontadas pela Secretaria Estadual de Saúde, promovendo os ajustes necessários e a elaboração de Nota Técnica explicativa; Orientar e apoiar às unidades administradas quanto as atividades relacionadas a gerência; Acompanhar o cumprimento dos prazos de férias das unidades e do Núcleo de Gestão Compartilhada, prezando para que não haja inconformidades com a legislação trabalhista; Acompanhar as Rescisões de Contrato de Trabalho, analisando motivos, valores e cumprimento de prazos de pagamento; Elaborar e garantir o cumprimento do orçamento da área, por meio de acompanhamento e gestão de despesas mensais; Atender fiscalizações quando necessário, por meio direcionamento para levantamento de dados requeridos, análise de documentações, orientações e negociação de prazo quando necessário; Efetuar revisões programadas do sistema de gestão de RH, de forma a validar se todas as informações estão coerentes com as atividades das unidades administradas; Responsabilizar-se pelo monitoramento e controle das certificações e treinamentos técnicos obrigatórios, solicitando aos responsáveis a atualização da documentação e capacitação necessárias, a fim de garantir a conformidade às normas e legislações vigentes; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>COORDENADOR DE ENFERMAGEM</b>	Estruturar, organizar, coordenar, supervisionar e orientar a unidade sob sua responsabilidade, visando unificar e sistematizar a assistência de Enfermagem, a fim de assegurar assistência adequada aos pacientes; Acompanhar equipe de enfermagem; Elaborar escalas de trabalho da equipe; Dimensionar equipe de pessoal; Representar a Instituição perante aos órgãos de classe; Articular capacitações junto a educação permanente para sua equipe; E demais atividades inerentes ao cargo.



<b>COORDENADOR DE ENSINO E PESQUISA</b>	<p>Coordenar a equipe a fim de alcançar os objetivos traçados; Promover reunião com gestores a fim de identificar necessidades setoriais; Discutir e elaborar estratégias com enfoque nas áreas de ensino e pesquisa; Estabelecer metas em parceria com a educação permanente; Acompanhar as demandas realizadas pela educação permanente; Dar suporte a Comissão de Residência Médica - COREME e a Comissão de Residência Multiprofissional em Saúde - COREMU quanto a organização dos programas de residência; Estabelecer contatos com os serviços de saúde conveniados acerca do campo prático para residências; Supervisionar, junto ao Núcleo de Educação Permanente, as demandas referentes ao campo prático de estágios; Analisar solicitações de campo prático com cada coordenador de área de ensino; Analisar solicitações de projetos de pesquisa a serem desenvolvidas na instituição; Acompanhar projetos de pesquisa em fase de execução; Executar e facilitar a integração ensino serviço; Fortalecer o elo entre serviço e coordenação de ensino da SES/PE; Conhecer a Política Nacional de Educação Permanente; Estabelecer bom relacionamento interpessoal com a equipe e instituições parceiras; E demais atividades inerentes ao cargo.</p>
<b>COORDENADOR DE FATURAMENTO</b>	<p>Atribuir à equipe as atividades relativas ao setor; Elaborar as autorizações de internamento hospitalar - AIH; Elaborar boletim de produção ambulatorial - BPA; Alimentar as informações do Cadastro Nacional de estabelecimento em saúde - CNES; Elaborar relatórios para diretoria; Exportar dados, gerar e enviar dados referentes ao internamento hospitalar para Secretaria Estadual de Saúde; E demais atividades inerentes ao cargo.</p>
<b>COORDENADOR DE FISIOTERAPIA</b>	<p>Coordenar a equipe de fisioterapia; Planejar, implantar e avaliar ações de saúde; Zelar pelo bom uso de todos os materiais e equipamentos da unidade de saúde; Supervisionar as interfaces com entidades sociais e profissionais; Elaborar escalas de trabalhos; E demais atividades inerentes ao cargo.</p>
<b>COORDENADOR DE HOTELARIA</b>	<p>Coordenar as atividades das equipes da área, organizando e orientando os trabalhos; Sugerir aquisição de novos equipamentos e contratação de mão-de-obra especializada para o aprimoramento das atividades desenvolvidas; Administrar os custos de compras de materiais de limpeza necessários para as respectivas atividades; Controlar entrada, saída de lavagem de roupas da unidade de saúde, garantindo a qualidade dos serviços; Controlar e organizar toda a área burocrática do setor; E demais atividades inerentes ao cargo.</p>
<b>COORDENADOR DE LABORATÓRIO</b>	<p>Coordenar todos os serviços realizados pelo laboratório de análises clínicas; Providenciar insumos e equipamentos; Gerenciar todos os processos que envolvem os serviços de um laboratório de análises clínicas; Atender e responder os órgãos fiscalizadores; E demais atividades inerentes ao cargo.</p>

<b>COORDENADOR DE MANUTENÇÃO</b>	Planejar, programar, avaliar, coordenar e fiscalizar os serviços de manutenção; Ser responsável pelo desenvolvimento e instalação de novos projetos visando obter sempre melhor desempenho geral; Manter os custos de manutenção sempre dentro dos valores estabelecidos; Responder pela seleção de terceiros para consertos e instalações, mediante avaliação técnica, pesquisa mercado e análise da relação custo e benefício do trabalho; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>COORDENADOR DE NUTRIÇÃO</b>	Coordenar as atividades técnicas da unidade; Orientar o trabalho dos auxiliares e técnicos de nutrição e nutricionistas; Acompanhar o preparo e distribuição das refeições, recebimento e armazenagem dos gêneros alimentícios, para possibilitar melhor rendimento do serviço; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>COORDENADOR DE ODONTOLOGIA</b>	Coordenar a equipe de odontologia; Planejar, implantar, avaliar ações de saúde; Zelar pelo bom uso de todos os materiais e equipamento da unidade de saúde; Supervisionar as interfaces com entidades sociais e profissionais; Elaborar escalas de trabalhos; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>COORDENADOR DE OFTALMOLOGIA</b>	Coordenar a equipe médica de oftalmologia; Elaborar e acompanhar do plano de atendimento médico dos pacientes; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>COORDENADOR DE PATRIMÔNIO</b>	Coordenar e controlar bens-patrimoniais e logísticos; Elaborar orçamentos, Controlar bens patrimoniais; Controlar a catalogação de bens; Realizar a gestão do ativo imobilizado; E demais atividades inerentes ao cargo.

<b>COORDENADOR DE SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO</b>	<p>Planejar, coordenar e orientar as atividades da área de segurança do trabalho, meio ambiente e saúde dos funcionários das unidades administradas, de acordo com as Políticas, Normas e Procedimentos institucionais e legislação vigente; Orientar as unidades na elaboração dos procedimentos de saúde e segurança do trabalho; Coordenar e garantir em todas as unidades e do Núcleo de Gestão Compartilhada a atualização sistêmica e das normas e procedimentos, conforme as atualizações da legislação trabalhista e previdenciária, por meio de recebimento de informações de sites especializados, pesquisas, participação em grupos de RH e Política institucional; Coordenar e garantir o planejamento, a elaboração, a manutenção e aplicação do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO, Programa de Gerenciamento de Risco - PGR e demais programas de Saúde e Segurança do Trabalho das unidades administradas e do Núcleo de Gestão Compartilhada, conforme modelos definidos pela Superintendência; Coordenar e planejar as capacitações e treinamentos em Saúde e Segurança do trabalho, desenvolvendo processos de melhorias com base nos comportamentos identificados, análises de riscos e feedbacks das áreas, visando fortalecer a cultura de Saúde e Segurança no Trabalho desejada; Realizar monitoramento dos eventos de saúde e segurança do trabalho e o envio das informações via sistema; Gerenciar o indicador de acidentes do trabalho, compilando as informações das unidades; E demais atividades inerentes ao cargo.</p>
<b>COORDENADOR DE SERVIÇO SOCIAL</b>	<p>Coordenar toda equipe do Serviço Social; Elaborar escalas, relatórios; Realizar o planejamento estratégico para a área; Prestar assistência a clientela e familiares na área social; Planejar capacitação para sua equipe; Planejar políticas sociais dentro da unidade; E demais atividades inerentes ao cargo.</p>
<b>COORDENADOR DE TI</b>	<p>Liderar a equipe de tecnologia da informação e garantir que a área esteja alinhada com os objetivos estratégicos da empresa; Supervisionar projetos; Implantar soluções de TI; Gerenciar recursos e orçamentos; Fornecer suporte técnico aos usuários; Monitorar a segurança da rede e garantir a conformidade regulatória; E demais atividades inerentes ao cargo.</p>
<b>COORDENADOR DE UTI</b>	<p>Coordenar e acompanhar a execução da equipe médica e assistencial da UTI; Prestar assistência médica aos pacientes internados na UTI; Coordenar as visitas médicas e multidisciplinares que acontecem na UTI, bem como liderar as discussões e decisões tomadas; E demais atividades ao cargo.</p>

<b>COORDENADOR FARMACÊUTICO</b>	Integrar a Comissão de Farmácia e Terapêutica, opinando na padronização de medicamentos e materiais; Participar como membro de comissões diversas; Coordenar a dispensação segura de medicamentos; Orientar tecnicamente todas as áreas do hospital quanto à utilização e armazenamento de medicamentos e produtos para a saúde; Coordenar todos os colaboradores da farmácia; Programar compras de medicamentos e produtos para a saúde da unidade; E demais atividade inerentes ao cargo.
<b>COORDENADOR FINANCEIRO</b>	Coordenar, planejar, controlar e orientar as atividades ligadas a contas a pagar e a receber das unidades administradas e do NGC; Conferir e autorizar os boletos e notas fiscais para pagamento no sistema bancário; Projetar, acompanhar e analisar o fluxo de caixa das unidades administradas e do NGC; Elaborar relatórios financeiros que subsidiem a gerência financeira; Analisar faturamento; Monitorar o envio dos arquivos destinados a contabilidade das unidades administradas e do NGC; Acompanhar o desenvolvimento das atividades realizadas pela equipe de acordo com a demanda; Acompanhar e dar suporte as Unidades Filiais da OSS HTRI com relação as atividades financeiras; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>COORDENADOR MÉDICO</b>	Gerenciar equipe médica da unidade de Pronto Atendimento (UPA) ou Unidade Pernambucana de Atenção Especializada (UPAE) e coordenar interfaces com entidades sociais e profissionais; Elaborar e acompanhar plano de atendimento médico dos pacientes; Planejar, gerenciar e avaliar ações de saúde; Definir estratégias para as unidades de saúde e programas de saúde; Determinar a prestação da assistência médica e responder perante os órgãos fiscalizados; Propor a admissão de novos componentes do corpo clínico; Reger e coordenar todas as atividades médicas; Tomar conhecimento para as providências necessárias de todas as solicitações do corpo clínico; Zelar pelo cumprimento do regimento interno; Zelar pelos livros de atas e do arquivo do corpo clínico; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>COORDENADOR PACIENTES INTERNOS</b>	Planejar, coordenar, administrar, orientar e supervisionar a equipe e a assistência prestada nos setores de internamento e/ou voltados para o atendimento de pacientes internados da Instituição, visando a qualidade dos serviços prestados; E demais atividades inerentes ao cargo.

<b>COORDENADOR SAME</b>	Coordenar as atividades do Serviço de Arquivo Médico - SAME; Coordenar as equipes de assistentes administrativos lotados na recepção e áreas assistenciais; Planejar e desenvolver rotinas administrativas de sua equipe; Acompanhar resultados para cumprimento de metas; Efetuar o acompanhamento do absenteísmo relacionado à equipe e suas justificativas; Realizar reuniões; Analisar os indicadores; Desenvolver relatórios e planilhas de controle e de execução de contrato de Gestão; Desenvolver escala mensal de atendimento ambulatorial; Realizar gestão do prontuário de paciente; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>COPEIRO</b>	Auxiliar nos serviços de copa; Servir alimentos e bebidas em unidades hospitalares e manipular alimentos e preparar sucos; Trabalhar em conformidade com as normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene e saúde; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>COSTUREIRO</b>	Confeccionar roupas de cama, mesa e banho, fardas e outras peças de utilização da unidade; Realizar consertos, ajustes e reparos em geral de roupas e demais peças; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>COZINHEIRO</b>	Organizar e supervisionar serviços de cozinha em hospitais, planejando cardápios e elaborando o pré-preparo, o preparo e a finalização de alimentos, observando métodos de cocção e padrões de qualidade dos alimentos; Manter seu ambiente de trabalho organizado e limpo; Trabalhar em conformidade com as normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene e saúde; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>ENCARREGADO DE COZINHA</b>	Criar e elaborar pratos e cardápios, atuando direta e indiretamente na preparação dos alimentos; Liderar equipe de cozinha e planejar as rotinas de trabalho; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>ENCARREGADO DE HOTELARIA</b>	Checar condições de uso dos leitos do Hospital, distribuir atividades, equipamentos e produtos aos colaboradores de sua equipe, garantindo o cumprimento de sua rotina e apoio às atividades de seu setor; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>ENCARREGADO DE SERVIÇOS GERAIS</b>	Chefiar a equipe de auxiliar de serviços gerais; Garantir a qualidade dos serviços de limpeza executados; Garantir a utilização correta e de forma econômica dos equipamentos e materiais de limpeza; Garantir o correto acondicionamento e estocagem dos materiais; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>ENFERMEIRO</b>	Planejar os cuidados e procedimentos de enfermagem dos pacientes sob sua responsabilidade; Desempenhar atividades junto a equipe de enfermagem para assegurar uma assistência de qualidade; Assistir o paciente integralmente visando o ser humano como um todo; Distribuir tarefas e funções adequadas a cada membro da equipe; Realizar checklist para controle, melhorias e seguimento dos protocolos do serviço; Realizar a sistematização da assistência e diagnóstico da enfermagem a fim de seguir o código de ética de enfermagem; E demais atividades inerentes ao cargo.

<b>ENFERMEIRO CCIH</b>	Desenvolver trabalho integrado com todos os setores do complexo hospitalar, buscando observar fatos relacionados à prevenção e ao controle de infecção hospitalar; Estabelecer um sistema operacional para ratificação e avaliação das infecções de pacientes; Programar e realizar palestras, cursos de atualização para profissionais de saúde e outros, em parceria com o Núcleo de Educação Permanente ,objetivando capacitar quadros técnicos para prevenção e controle de infecção hospitalar; Elaborar impressos específicos que orientem sobre prevenção e controle de infecção hospitalar; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>ENFERMEIRO DA EDUCAÇÃO PERMANENTE</b>	Planejar, elaborar, ministrar e acompanhar treinamentos e reciclagens da equipe de saúde como um todo e especialmente de enfermagem, atendendo a demanda da instituição em grupos ou individualmente; Coordenar o calendário de treinamentos, visitas, estágios, campanhas educativas; Participar de implantação de serviços/tecnologias e integração de colaboradores novos; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>ENFERMEIRO DA QUALIDADE</b>	Assessorar o acompanhamento dos indicadores de qualidade da Instituição e analisar as inconformidades; Propor e acompanhar ações de melhoria; Organizar o desenvolvimento e registro de reuniões; Assessorar na implementação e monitoramento de indicadores e no desenvolvimento e controle de documentos; Realizar acompanhamento e tratativas de eventos adversos; Acompanhar cumprimento dos protocolos estabelecidos na instituição; Participar das comissões inseridas na instituição; Participar da construção dos protocolos operacionais padrão; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>ENFERMEIRO DO TRABALHO</b>	Estudar as condições de segurança e periculosidade da empresa; Elaborar e executar planos e programas de proteção à saúde dos colaboradores; Prestar primeiros socorros no local de trabalho, em caso de acidente ou doença, providenciando o posterior atendimento médico adequado, para atenuar consequências e proporcionar apoio e conforto ao paciente; Elaborar, executar, supervisionar e avaliar as atividades de assistência de enfermagem aos trabalhadores; Organizar e administrar o setor de enfermagem do trabalho da empresa, provendo pessoal e material necessários; Treinar e supervisionar o técnico de enfermagem do trabalho para promover o atendimento adequado às necessidades de saúde do trabalhador; Realizar lançamento no sistema e demais atividades definidas para a área; E demais atividades inerentes ao cargo.

<b>ENFERMEIRO OBSTÉTRICO</b>	Prestar assistência as gestantes parturientes, puérperas e recém-nascidos; Planejar, organizar, coordenar e avaliar assistência de enfermagem na área de obstetrícia; Realizar consulta de enfermagem obstétrica e prescrição de assistência de enfermagem obstétrica; Promover cuidados de enfermagem de maior complexidade técnica, ligada à área de obstetrícia e que exijam conhecimentos de base científica e capacidade de tomar decisões imediatas; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>ENGENHEIRO CIVIL</b>	Executar e fiscalizar obras e serviços técnicos; Conduzir equipe de instalação, montagem, operação, reparo ou manutenção; Elaborar projetos, assessorando e supervisionando a sua realização; Orientar e controlar processo de produção ou serviço de manutenção; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO</b>	Inspecionar locais de trabalho, classificando as áreas de riscos; Acompanhar perícias técnicas; Propor políticas, programas, normas e regulamentos de Segurança do Trabalho, zelando pela sua observância; Elaborar projetos contra incêndios, coordenando as atividades de combate a incêndio; Elaborar os documentos de segurança do trabalho (Programa de Gerenciamento de Riscos - PGR, Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho - LTCAT, Perfil Profissiográfico Previdenciário - PPP, Laudo ergonômico) e acompanhar as ações sugeridas; Propor medidas preventivas no campo da Segurança do Trabalho; Acompanhar os lançamentos dos eventos relacionados a área de Saúde Segurança do Trabalho via sistema; Realizar treinamentos e campanhas relacionados a saúde e segurança do trabalho; Coordenar Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA em conjunto com a equipe técnica; Emitir relatórios de investigação de acidentes do trabalho; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>FARMACÊUTICO</b>	Orientar tecnicamente todas as áreas do hospital quanto à utilização e armazenamento de medicamentos e produtos para a saúde; Supervisionar o recebimento, armazenamento e a dispensação de medicamentos e produtos para a saúde; Realizar acompanhamento farmacoterapêutico dos pacientes internados; Supervisionar a dispensação segura de medicamentos; Estabelecer e monitorar fluxos de abastecimento de farmácias satélites, setores e carros de parada da unidade; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>FATURISTA</b>	Faturar e conferir os prontuários de autorização de internação hospitalar e boletim de produção ambulatorial; Incluir procedimentos encontrados nas prescrições médicas do sistema; Cadastrar e realizar a exclusão dos profissionais médicos, enfermeiros, técnico em enfermagem, nutricionista, etc. no CNES - Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde; Cadastrar e realizar a inclusão e exclusão dos serviços e habilitações hospitalares; Exportar dados e enviar todas as informações à Secretaria Estadual de Saúde; E demais atividades inerentes ao cargo.

<b>FISIOTERAPEUTA</b>	Realizar consulta fisioterapêutica e anamnese; Solicitar e realizar interconsulta; Realizar avaliação física e cinesiofuncional dos sistemas cardiorrespiratório e neuro-musculo-esquelético; Aplicar técnicas fisioterapêuticas para prevenção, readaptação e recuperação de pacientes; Realizar avaliação e monitorização da via aérea natural e artificial; Prescrever e executar terapêutica cardiorrespiratória e neuro-musculo-esquelético; Gerenciar a ventilação espontânea, invasiva e não invasiva; Atender e avaliar as condições funcionais de pacientes e clientes utilizando protocolos e procedimentos específicos da fisioterapia e suas especialidades; Atuar na área de educação em saúde através de palestras, distribuição de materiais educativos e orientações para melhor qualidade de vida; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>FLEBOTOMISTA</b>	Identificar a solicitação do exame de análises clínicas, por meio da decodificação da nomenclatura utilizada em prescrições médicas e formulários de solicitação de exame; Preparar o ambiente e o material para a coleta, de acordo com o exame solicitado e com os parâmetros aplicáveis; Executar a coleta, considerando as reações do cliente e normas de segurança aplicáveis antes, durante e depois da coleta; Organizar as atividades diárias com base na urgência dos pedidos de amostras de fluídos; Identificar pacientes e suas informações pessoais usando a identidade, documentos ou outros meios; Determinar a punção certa de acordo com a idade e o estado de saúde do paciente; Encontrar veias em boas condições para a punção; Colher sangue com o uso de agulhas, frascos e outros equipamentos esterilizados; Acondicionar, encaminhar e descartar o material coletado, respeitando os protocolos e as normas de segurança aplicáveis em cada caso coletado; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>FONOAUDIÓLOGO</b>	Avaliar, prevenir e reabilitar os distúrbios da voz, fala, deglutição e aspectos relacionados a comunicação humana, proporcionando atendimento humanizado e melhor qualidade de vida aos pacientes; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>GERENTE ADMINISTRATIVO</b>	Gerenciar o fluxo administrativo; Supervisionar e orientar os setores ligados a essa gerência; Realizar prestação de conta mensal; Acompanhar o fluxo de processos recomendados por órgãos controladores; Elaborar o planejamento administrativo da unidade; E demais atividades inerentes ao cargo.



<b>GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCEIRO</b>	Gerenciar o fluxo administrativo e financeiro; Supervisionar e orientar os setores ligados à gerência; Acompanhar a realização da prestação de conta mensal; Acompanhar o fluxo de processos recomendados por órgãos controladores; Elaborar o planejamento financeiro e administrativo da unidade; Elaborar e implantar procedimentos e políticas administrativas; Garantir a realização de todas as atividades e operações da área, acompanhando os recebimentos e pagamentos; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>GERENTE COORPORATIVO ADMINISTRATIVO</b>	Representar o superintendente geral, por delegação, quando solicitado; Participar e apoiar os processos visando o melhor funcionamento do Núcleo de Gestão Compartilhada como uma equipe a serviço da saúde da população de PE; Acompanhar e orientar à execução do planejamento estratégico das unidades administradas sempre em consonância com a Controladoria do Núcleo de Gestão Compartilhada; Cumprir e fazer cumprir as normas e instruções específicas da OSS, como as legislações aplicáveis a rede de OSS, expedir ordens e instruções de serviços; Supervisionar o Controle do patrimônio, compras e tecnologia da informação; Supervisionar serviços de hotelaria, segurança, limpeza, lavanderia, nutrição e serviços gerais; Supervisionar e acompanhar todas as unidades administradas de saúde contratadas; Efetuar visita as unidades administradas para padronização de procedimentos administrativos; Garantir padrões de atendimento e orientar gestores nas dúvidas; Assessorar a Superintendente com informações técnicas necessárias; Garantir junto à Secretaria o cumprimento das condições contratuais e negociar necessidades das unidades administradas nos âmbitos administrativo, financeiro e assistencial. Acompanhar ações da Lei Geral de Proteção de Dados no Núcleo de Gestão Compartilhada e nas unidades administradas; Realizar relacionamento técnico com a Secretaria de Saúde para definição de perfis assistenciais; Participar de reuniões de contratações de serviços com fornecedores; Assegurar as melhores negociações de compras de insumos para o NGC e as unidades administradas; Estimular as atividades do programa de integridade da OSS; E demais atividades inerentes ao cargo.

**GERENTE COORPORATIVO  
FINANCEIRO**

Participar e apoiar os processos visando o melhor funcionamento do Núcleo de Gestão Compartilhada - NGC como uma equipe a serviço da saúde da população de Pernambuco; Coordenar e propor ações de gerenciamento e controle das atividades na área financeira do NGC e das unidades administrativas, sempre em consonância com a controladoria do NGC; Assessorar diretores e coordenadores financeiros das unidades administrativas; Auxiliar, orientando que todas as unidades administrativas utilizem os excedentes de caixa em investimentos seguros e que conduzem com os direcionamentos da OSS e dos contratos de gestão; Estabelecer estratégias para que as unidades administrativas e o NGC possam garantir saldos de recursos financeiros para saldarem os passivos dos contratos de gestão, tais como fornecedores e provisões; Intermediar, sempre que necessário, no relacionamento com os bancos, conforme determinações internas da Superintendência, visando garantir as melhores condições, taxas e tarifas para a OSS e suas unidades administrativas; Buscar repactuações para unidades administradas e NGC juntamente com a Superintendência Geral que estejam com a oferta de serviços em desacordo com as capacidades financeiras; E demais atividades inerentes ao cargo.

**GERENTE CORPORATIVO  
ASSISTENCIAL E DE  
ENFERMAGEM**

Participar e apoiar os processos visando o melhor funcionamento do NGC como uma equipe a serviço da saúde da população de PE; Planejar, coordenar, avaliar e executar projetos, assessorando atividades dos dirigentes das unidades, sempre em consonância com a Controladoria do NGC; Viabilizar o trabalho coletivo das equipes multiprofissionais e facilitar o processo comunicativo na OSS; Planejar, organizar, controlar e assessorar a OSS, bem como executar ações e tarefas, em todas as áreas pertinentes; Implementar programas e projetos, além de monitorar prazos e ações; Disseminar conhecimentos técnicos, utilizando normas e legislações aplicáveis; Identificar as não conformidades e propor medidas corretivas e preventivas por meio de ações de educação corporativa; Propor, implementar, monitorar, gerir e avaliar, de forma integrada, o planejamento e a execução das atividades de atenção à saúde, de ensino, de pesquisa e de extensão a serem desenvolvidas na OSS; Acompanhar e avaliar periodicamente o desempenho da OSS na execução do contrato gestão; Acompanhar dimensionamento de equipes das unidades, visando a conformidade entre qualidade de serviço e exigências legais e de sindicatos; Realizar análise comparativa dos procedimentos realizados entre as unidades administradas; Acompanhar e avaliar periodicamente as atividades multidisciplinares de atenção à saúde, ensino, pesquisa e extensão; Orientar e acompanhar as ações de modernização e aperfeiçoamento da gestão. Observando os princípios da legalidade, moralidade, racionalidade, impessoalidade e transparência; Monitorar e avaliar as ações das instâncias organizacionais e os serviços realizados, de acordo com os indicadores, instrumentos e procedimentos desenvolvidos para essas funções; Estabelecer normas e delegar poderes no âmbito de suas respectivas competências e em consonância com as diretrizes do NGC; Assegurar a atualização dos dados relacionados aos sistemas implantados. Para monitoramento e avaliação dos serviços, obras, equipamentos, condições e instalações, analisando o impacto na assistência e propondo melhorias; Instituir instrumentos internos de controle de desempenho, da efetiva utilização dos recursos públicos com foco no controle; Instituir comissões técnicas com profissionais das unidades administradas, objetivando estudos relacionados a áreas específicas de atuação e uniformização de procedimentos, no intuito de subsidiar as decisões da Superintendência; Acompanhar a elaboração e cumprimento dos Procedimentos Operacionais Padrão assistenciais; Acompanhar as lideranças das unidades em relação a elaboração dos resultados e preenchimento das tabelas de acompanhamento para as reuniões colegiadas; Realizar visitas as unidades administradas, visando acompanhar a correta execução de todas as atividades propostas; E demais atividades inerentes ao cargo

**GERENTE CORPORATIVO DE  
RH**

Gerenciar as atividades do setor de RH da OSS nos subsistemas de recrutamento e seleção, cargos e salários, benefícios, treinamento e desenvolvimento e departamento de pessoal, liderando e facilitando o desenvolvimento do trabalho das equipes; Uniformizar procedimentos e assessorar as unidades administrativas e do NGC em atividades como planejamento, contratações, negociações de relações humanas, de saúde e segurança do trabalho, informações trabalhistas, movimentação de pessoal, estrutura organizacional, estabelecimento de novas políticas salariais e processo de mudança organizacional; Realizar a gestão da equipe de Segurança e Saúde do trabalho da OSS; Desenvolver, analisar, implementar e manter as Normas e Procedimentos de RH e de Gestão Ocupacional das unidades administrativas e do NGC sempre em consonância com a Controladoria do NGC; Estabelecer métricas de acompanhamento do desempenho dos profissionais de nível operacional, técnico, administrativo e gerencial da OSS; Acompanhar os relatórios de desempenho de profissional das unidades administrativas e do NGC; Acompanhar o controle das cotas legais de jovem aprendiz e de Pessoas com Deficiência, monitorando as renovações dos convênios de estágios; Gerir rotinas de departamento pessoal da OSS; Elaborar, implementar e acompanhar os indicadores de Recursos Humanos e Administração de Pessoal da OSS; Planejar e acompanhar junto aos gestores das unidades administradas, e Superintendência do NGC o Programa Anual de Treinamento para todos os profissionais da OSS; E demais atividades inerentes ao cargo.

<p><b>GERENTE CORPORATIVO MÉDICO</b></p>	<p>Participar e apoiar os processos visando o melhor funcionamento do NGC como uma equipe a serviço da saúde da população de PE; Supervisionar e acompanhar todos os serviços técnicos desenvolvidos nas unidades administradas e observar o cumprimento das normas em vigor, assegurando o funcionamento pleno das boas práticas médicas e dos princípios éticos com segurança e qualidade sempre em consonância com a Controladoria do NGC; Realizar visitas de acompanhamento à todas as unidades administradas e supervisionar as mesmas para manutenção do padrão do NGC, respeitando suas especificidades; Elaborar relatórios com conformidades e não conformidades observadas nas unidades administradas; Acompanhar as atividades dos gestores médicos das unidades administradas; Realizar reuniões colegiadas com os gestores médicos das unidades administradas; Supervisionar a execução das atividades de assistência médica da instituição, monitorando o preenchimento das escalas médicas de plantão; Observar o cumprimento do Regimento Interno do corpo clínico das unidades administradas; Acompanhar a atualização dos instrumentais de trabalho adotados pelos setores voltados à atenção à Saúde (protocolos e regimentos internos); Participar da elaboração/atualização dos protocolos clínicos; Garantir pleno funcionamento da Comissão de Ética Médica das unidades administradas e demais Comissões exigidas nos contratos de gestão; Participar das reuniões de avaliação trimestral das unidades administradas, na Secretaria Estadual de Saúde, quando solicitado pela Superintendência; Efetuar reuniões com corpo clínico para revisão de protocolos de medicamentos, visando o controle contínuo dos custos e qualidade dos serviços oferecidos; Acompanhar escalas de bloco cirúrgico das unidades administradas, garantindo que não existam brechas não justificáveis entre procedimentos cirúrgicos e por consequente, sobra de mão de obra assistencial; Participar como Membro da Comissão Hospitalar de Farmácia, Terapêutica e Padronização, como representante; Elaborar, implementar e acompanhar os Indicadores Assistenciais; Acompanhar as Comissões Hospitalares, previstas nos termos da legislação vigente do Contrato de Gestão e as de interesse para as Unidades administradas; E demais atividades inerentes ao cargo.</p>
<p><b>GERENTE CORPORTIVO DE TI</b></p>	<p>Gerenciar as equipes de Tecnologia da Informação das unidades da OSS; Realizar visitas técnicas periódicas nas unidades administradas pela OSS; Realizar o Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação visando: Melhorar processos; Reforçar boas práticas; Aumentar a produtividade; Otimizar a utilização de recursos; Garantir a disponibilidade de sistemas e informações; Garantir a segurança da informação; Analisar e gerenciar contratos relativos a serviços de Tecnologia da Informação; Ajustar modelos, métodos e ferramentas da Tecnologia da Informação com a visão estratégica da empresa; E demais atividades inerentes ao cargo.</p>

<b>GERENTE DE APOIO OPERACIONAL</b>	Gerenciar os setores de manutenção, hotelaria, engenharia clínica e resíduos, verificando suas necessidades e solicitando melhorias nestas áreas; Desenvolver estratégia organizacional; Desenvolver soluções para otimização do Sistema; Responder pelo indicadores de desempenho; Apresentar relatórios; Assessorar em atividades como planejamento, contratações e negociações da área; Atuar como facilitador junto aos fornecedores de engenharia e manutenção, hotelaria e engenharia clínica; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>GERENTE DE COMPRAS</b>	Gerenciar, desenvolver, liderar e executar estratégias de compras; Analisar cotações; Conduzir e definir os parâmetros para as negociações; Administrar e prospectar fornecedores; Analisar a qualidade do fornecimento; Potencializar resultados, aplicando metodologias corporativas; Viabilizar processos de compras para a organização através das políticas e normas estabelecidas com foco na redução de custos; Desenvolver estratégias de negociação com melhores condições; Monitorar as principais métricas funcionais para reduzir despesas e melhorar a eficiência; Garantir a compra de medicamentos e insumos objetivando o pleno funcionamento da unidade de saúde; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>GERENTE DE ENFERMAGEM</b>	Gerenciar a equipe de enfermagem; Elaborar relatórios, escalas, dimensionamento de pessoal; Planejar estrategicamente a organização do trabalho de enfermagem; Administrar os recursos humanos, materiais e orçamentários colocados à disposição da Coordenação; Representar a Instituição, junto aos órgãos de classe da enfermagem e onde se fizer necessário; Supervisionar a atenção de enfermagem na promoção de ações preventivas, curativas e paliativas desempenhadas pela equipe composta por enfermeiros e técnicos de enfermagem; Acompanhar, apoiar e orientar toda e qualquer dificuldade e/ou intercorrências junto à equipe de enfermagem; Elaborar atividades de treinamento e atualizações de conhecimento para a equipe de enfermagem, junto à Educação Permanente; Cobrar e supervisionar o cumprimento dos deveres dos profissionais de enfermagem, visando uma atenção holística, humanizada e de qualidade; Seguir o código de ética de enfermagem; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>GERENTE DE FATURAMENTO</b>	Gerenciar e controlar os procedimentos do setor de faturamento; Fazer a gestão da equipe do setor e de suas atividades; Realizar conferência de contas e entrada de valores; Analisar os orçamentos e administrar o fluxo de caixa; Elaborar relatórios para diretoria; Exportar dados, gerar e enviar dados referentes ao internamento hospitalar para Secretaria Estadual de Saúde; Gerenciar o contas a pagar e receber; E demais atividades correlatas ao cargo.

<b>GERENTE DE HOTELARIA</b>	Gerenciar as atividades da equipe de hotelaria da unidade de saúde; Administrar custos e compra de materiais e produtos da área; Garantir os suprimentos e equipamentos para manter a qualidade dos serviços; Buscar humanizar o atendimento a pacientes e familiares; Controlar os serviços prestados, a fim de garantir a qualidade de padrões de higiene; Analisar e preparar relatórios; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>GERENTE DE RH</b>	Gerenciar as atividades do setor de RH da unidade, liderando e facilitando o desenvolvimento do trabalho da equipe; Realizar a gestão da equipe de Segurança e Saúde da unidade; Assessorar a diretoria e demais gestores da unidade em atividades como contratações, negociações de relações humanas e de saúde e segurança do trabalho e com informações trabalhistas; Acompanhar o controle das cotas legais de jovem aprendiz e de Pessoas com Deficiência na unidade, monitorando as renovações dos convênios de estágios; Gerir rotinas de departamento pessoal; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>GERENTE DE TI</b>	Gerenciar equipe de TI da unidade; Elaborar o Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação visando: Melhorar processos; Reforçar boas práticas; Aumentar a produtividade; Otimizar a utilização de recursos; Garantir a disponibilidade de sistemas e informações; Garantir a segurança da informação; Analisar e gerenciar contratos relativos a serviços de TI; Ajustar modelos, métodos e ferramentas da TI com a visão estratégica da unidade; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>GERENTE FINANCEIRO</b>	Coordenar o fluxo financeiro e administrativo; Supervisionar e orientar os setores ligados à gerência; Acompanhar a realização da prestação de conta mensal; Acompanhar o fluxo de processos recomendados por órgãos controladores; Elaborar o planejamento financeiro da unidade; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>GESTOR ADMINISTRATIVO FINANCEIRO</b>	Planejar e fazer a gestão dos processos da gerência administrativa e financeira, demais equipes da unidade e de prestação de serviços terceirizados; Monitorar a realização da prestação de contas mensais; Realizar a gestão dos fluxos administrativos e financeiros; Monitorar e avaliar o cumprimento das políticas dos programas, normativas, código de ética e procedimentos internos; E demais atividades inerentes ao cargo.

<b>GESTOR GERAL</b>	Representar as unidades de saúde junto às autoridades e perante o juízo, por delegação da Diretora Presidente da OSS HTRI; Cumprir e fazer cumprir o regimento interno; Executar e monitorar o planejamento econômico-financeiro estabelecido pela Diretoria da OSS HTRI em consonância com o programa anual traçado para as atividades técnicas assistenciais, administrativas e financeiras; Coordenar a execução das obrigações relacionadas à atividade fim da Unidade Hospitalar; Coordenar, estimular e acompanhar as ações desenvolvidas pelas Comissões e Comitês; Acompanhar, monitorar e avaliar os trabalhos desenvolvidos pelas Gerências, Coordenações e Supervisões e, no caso da necessidade de desligamento, estar em consonância com a decisão da Diretora Presidente da OSS HTRI; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>GESTOR HOSPITALAR</b>	Gerenciar, planejar e orientar a ação executiva da gestão administrativa, financeira e patrimonial da unidade de saúde hospitalar; Planejar a execução, controle e avaliação dos serviços prestados da unidade hospitalar; Dirigir, coordenar e orientar o corpo da unidade de saúde hospitalar; Zelar pelo fiel cumprimento das normas e procedimentos; Analisar a situação da unidade de saúde hospitalar; Verificar os resultados das gestões anteriores e fazer previsões para definir objetivos; Fixar as políticas da empresa, determinar os programas e projetos específicos de ação para atingir os objetivos; Controlar o cumprimento das funções dos diferentes serviços prestados; Acompanhar o desenvolvimento das atividades para assegurar a realização dos programas em execução; Atuar no planejamento estratégico da unidade de saúde de hospitalar; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>GESTOR MÉDICO</b>	Gerenciar equipe médica da unidade hospitalar e coordenar interfaces com entidades sociais e profissionais; Elaborar e acompanhar plano de atendimento médico dos pacientes; Planejar, gerenciar e avaliar ações de saúde; Definir estratégias para as unidades de saúde e programas de saúde; Determinar a prestação da assistência médica e responder perante os órgãos fiscalizados; Propor a admissão de novos componentes do corpo clínico, designar os coordenadores da área, chefes de serviços e de setores da direção clínica; Reger e coordenar todas as atividades médicas; Tomar conhecimento para as providências necessárias de todas as solicitações do corpo clínico; Zelar pelo cumprimento do regimento interno; Zelar pelos livros de atas e do arquivo do corpo clínico; E demais atividades inerentes ao cargo.



<b>GESTOR UPA</b>	Gerenciar, planejar e orientar a ação executiva da gestão administrativa, financeira e patrimonial da Unidade de Pronto Atendimento - UPA; Planejar a execução, controle e avaliação dos serviços prestados da UPA; Dirigir, coordenar e orientar o corpo da UPA; Zelar pelo fiel cumprimento das normas e procedimentos; Analisar a situação da UPA; Verificar os resultados das gestões anteriores e fazer previsões para definir objetivos; Fixar as políticas da empresa, determinar os programas e projetos específicos de ação para atingir os objetivos; Controlar o cumprimento das funções dos diferentes serviços prestados; Acompanhar o desenvolvimento das atividades para assegurar a realização dos programas em execução; Atuar no planejamento estratégico da UPA; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>GESTOR UP AE</b>	Gerenciar, planejar e orientar a ação executiva da gestão administrativa, financeira e patrimonial da Unidade Pernambucana de Atenção Especializada - UP AE; Planejar a execução, controle e avaliação dos serviços prestados da Unidade Pernambucana de Atenção Especializada; Dirigir, coordenar e orientar o corpo da UP AE; Zelar pelo fiel cumprimento das normas e procedimentos; Analisar a situação da UP AE; Verificar os resultados das gestões anteriores e fazer previsões para definir objetivos; Fixar as políticas da empresa, determinar os programas e projetos específicos de ação para atingir os objetivos; Controlar o cumprimento das funções dos diferentes serviços prestados; Acompanhar o desenvolvimento das atividades para assegurar a realização dos programas em execução; Atuar no planejamento estratégico da UP AE; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>JARDINEIRO</b>	Fazer a manutenção da grama, cortar e regar, cultivar canteiros, plantar sementes, conservar áreas ajardinadas, adubar e arar adequadamente as áreas removendo folhagens secas, mantendo a limpeza; Operar máquinas específicas da função de jardinagem; Atuar com algumas aplicações de inseticidas e adubação de plantas; Apoiar, quando solicitado, colaborando com organizações, montagem e desmontagem de eventos em geral; Operar máquinas roçadeiras, podadores de cerca viva, cuidar do paisagismo; Manter organizadas as ferramentas de trabalho; Realizar cortes de grama, preparando terreno, plantando sementes ou mudas de flores e árvores; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>JOVEM APRENDIZ</b>	Prestar apoio nas rotinas administrativas; Controlar e organizar arquivos recebidos e enviados; Manter diversos registros de documentos atualizados; Conferir, catalogar, localizar e arquivar documentos; Digitar textos e/ou inserir dados em planilhas; Auxiliar no atendimento e fornecimento de informações do respectivo setor; E demais atividades inerentes ao cargo.

<b>LÍDER OPERACIONAL</b>	Supervisionar e desenvolver planilhas; Conferir e enviar declarações e atestados de sua equipe para o RH dentro do prazo; Conferir e enviar folha de ponto, escala de serviço e planilha de eventos de sua equipe para o RH, no prazo estipulado; Atualizar diariamente planilha de acompanhamento de metas; Solicitar material de escritório; Conferir dados e cadastros; Gerar protocolos; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>MAQUEIRO</b>	Executar o transporte de pacientes em macas e cadeiras de rodas; Deslocar pacientes internamente, como: mudança de setor, encaminhamento para exames de imagem; Auxiliar os pacientes na sua colocação e retirada nos veículos que os transporta; Disponibilizar e auxiliar na montagem para utilização de cilindros de oxigênio; Transportar os óbitos dos setores para o necrotério e fazer sua liberação; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>MARCENEIRO</b>	Preparar o local de trabalho, organizando fluxos do processo de produção, interpretando projetos desenhos e especificações e esboçando o produto conforme solicitação; Confeccionar e restaurar objetos e móveis em madeira e derivados; Entregar produtos confeccionados sob medida ou restaurados, embalando, transportando e montando o produto no local da instalação em conformidade com as normas e procedimentos técnicos e de segurança, qualidade, higiene e preservação ambiental; E demais atividades correlatas ao cargo.
<b>MÉDICO</b>	Realizar consultas e atendimentos médicos tratam pacientes e clientes implementam ações de prevenção de doenças e promoção da saúde tanto individuais quanto coletivas; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>MÉDICO ANESTESISTA</b>	Realizar a avaliação pré-anestésica e planejamento anestésico a cirurgias de médio e grande porte; Cuidar do paciente, mantendo seus parâmetros vitais durante a cirurgia; Avaliar e realizar a intubação e extubação traqueal; Adquirir maior desenvolvimento dos procedimentos invasivos como punção arterial e acesso venoso central guiado por ultrassonografia ou não; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>MÉDICO ANGIOLOGISTA/ CIRURGIÃO VASCULAR</b>	Atender pacientes com o intuito de prevenir, habilitar e reabilitar, utilizando protocolos e procedimentos específicos da medicina; Acolher os usuários, escutar suas queixas, diagnosticar e acompanhar os casos clínicos e cirúrgicos de doenças relacionadas aos vasos sanguíneos, tanto em homens quanto em mulheres; Tratar doenças do aparelho circulatório e outras cirurgias vinculadas, como desbridamento e amputações; Identificar e encaminhar à referência os casos classificados como de alta complexidade e fazer a contra referência para os municípios quando não exige mais cuidado na unidade; E demais atividades inerentes ao cargo.

<b>MÉDICO AUDITOR</b>	Conhecer amplamente as legislações e demais normativas que regem o Sistema Único de Saúde, bem como as orientações/resoluções do conselho da classe médica e das sociedades brasileiras das especialidades; Observar e orientar o uso dos protocolos clínicos e o aproveitamento dos leitos hospitalares; Realizar análise dos procedimentos executados; Verificar a compatibilidade dos procedimentos faturados; Autorizar os procedimentos de alto custo/complexidade; Dar suporte ao setor de faturamento hospitalar e ambulatorial nas dúvidas provenientes de solicitação e execução de procedimentos; Realizar exame pericial e analítico, quando couber; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>MÉDICO CARDIOLOGISTA</b>	Atender pacientes com o intuito de prevenir, habilitar e reabilitar, utilizando protocolos e procedimentos específicos da medicina; Acolher os usuários, escutar suas queixas, diagnosticar e acompanhar os casos clínicos com doenças e disfunções ligadas ao sistema cardiovascular, tanto em homens, quanto em mulheres; Tratar doenças como arteriosclerose, angina, infarto, insuficiência cardíaca, arritmia, cardiomiopatia, doença arterial periférica e endocardite; Identificar e encaminhar à referência os casos classificados como de alta complexidade e fazer a contra referência para os municípios quando não exige mais cuidado na unidade; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>MÉDICO CIRURGIÃO</b>	Atender pacientes com o intuito de prevenir, habilitar e reabilitar, utilizando protocolos e procedimentos específicos da medicina; Acolher os usuários, escutar suas queixas, diagnosticar e acompanhar os casos cirúrgicos, analisando os procedimentos, com o objetivo de restabelecer a saúde, tanto em homens quanto em mulheres; Identificar e encaminhar à referência os casos classificados como de alta complexidade e fazer a contra referência para os municípios quando não exige mais cuidado na unidade; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>MÉDICO CIRURGIÃO TORÁCICO</b>	Atender pacientes com o intuito de prevenir, habilitar e reabilitar, utilizando protocolos e procedimentos específicos da medicina; Acolher os usuários, escutar suas queixas, diagnosticar e acompanhar os casos que necessitem de procedimentos cirúrgicos nos pulmões, incluindo brônquios e pleura; mediastino; parede do tórax (abrangendo ossos, músculos e tecidos de revestimento da região); traqueia e vias aéreas, tanto em homens quanto em mulheres; Realizar cirurgias de traqueostomia, simpatectomia, lobectomia, segmentectomia, drenagem da cavidade pleural e cirurgia das deformidades da parede torácica anterior; Identificar e encaminhar à referência os casos classificados como de alta complexidade e fazer a contra referência para os municípios quando não exige mais cuidado na unidade; E demais atividades inerentes ao cargo.

<b>MÉDICO CLÍNICO</b>	Atender pacientes com o intuito de prevenir, habilitar e reabilitar, utilizando protocolos e procedimentos específicos da medicina; Acolher os usuários, escutar suas queixas, diagnosticar e acompanhar os casos clínicos com a visão geral do organismo humano, seus sistemas e aparelhos; Dar suporte mais preciso da investigação clínica e tratamento da doença; Solicitar exames, fazer diagnósticos, tirar dúvidas e orientar pacientes em situações que requeiram mais atenção; Identificar e encaminhar à referência dos casos classificados como de alta complexidade e fazer a contra referência para os municípios quando não exige mais cuidado na unidade; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>MÉDICO DERMATOLOGISTA</b>	Atender pacientes com o intuito de prevenir, habilitar e reabilitar, utilizando protocolos e procedimentos específicos da medicina; Acolher os usuários, escutar suas queixas, diagnosticar e acompanhar os casos clínicos-cirúrgicos das enfermidades relacionados à pele e aos anexos cutâneos; Tratar doenças da pele, mucosas, cabelos, unhas e pelos, tanto clinicamente, quanto realizando pequenas cirurgias; Identificar e encaminhar à referência os casos classificados como de alta complexidade e fazer a contra referência para os municípios quando não exige mais cuidado na unidade; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>MÉDICO DO TRABALHO</b>	Realizar consultas e atendimentos médicos de saúde ocupacional, voltados aos funcionários da unidade; Implementar ações de prevenção de doenças e promover a saúde do trabalhador; Elaborar e/ou revisar, bem como utilizar o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO); E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>MÉDICO EM RADIOLOGIA E DIAGNÓSTICO POR IMAGEM</b>	Atender pacientes para realizar os procedimentos solicitados pelo médico condutor do caso clínico e/ou cirúrgico; Garantir ao médico solicitante, um diagnóstico eficiente para melhor orientação e tratamento do usuário; Acolher os usuários e proceder com a realização do exame; Interpretar as imagens geradas (laudar); orientar o médico que solicitou o diagnóstico, quanto às descobertas; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>MÉDICO EMERGENCISTA CLÍNICO</b>	Realizar atendimento diretivo e rápido, com o intuito de evitar a mortalidade ou o agravamento do caso; Utilizar o domínio generalista sobre as especialidades da medicina, incluindo conhecimentos técnicos e científicos em relação a diversas doenças e seus possíveis tratamentos; Avaliar cada paciente, através da anamnese e apoio diagnóstico, procedendo com direcionamento clínico que cada caso requer, tratando e acompanhando os casos clínicos, bem como orientando o familiar do usuário; Evoluir pacientes nos períodos estabelecidos clinicamente e dá alta direcionada ao ambulatório (quando couber) e solicitar transferência, quando necessário; Estabilizar o paciente, nas ocasiões em que chega em estado grave; Solicitar transferência; Acompanhar o paciente até a referência e passar o caso clínico; E demais atividades inerentes ao cargo.

<b>MÉDICO EMERGENCISTA OFTALMOLÓGICO</b>	Realizar atendimento diretivo e rápido, com o intuito de evitar o agravamento do caso; Utilizar o domínio da especialidade oftalmológica, incluindo conhecimentos técnicos e científicos em relação a diversas doenças e seus possíveis tratamentos; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>MÉDICO EMERGENCISTA PEDIATRA</b>	Realizar atendimento diretivo e rápido, com o intuito de evitar a mortalidade ou o agravamento do caso; Utilizar o domínio generalista sobre as especialidades da medicina, incluindo conhecimentos técnicos e científicos em relação a diversas doenças e seus possíveis tratamentos; Avaliar cada paciente, através da anamnese e apoio diagnóstico, procedendo com direcionamento clínico que cada caso requer, tratando e acompanhando os casos clínicos, bem como orientando o familiar do usuário; Evoluir pacientes nos períodos estabelecidos clinicamente e dá alta direcionada ao ambulatório (quando couber) e solicitar transferência, quando necessário; Estabilizar o paciente, nas ocasiões em chega em estado grave; Solicitar transferência; Acompanhar o paciente até a referência e passar o caso; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>MÉDICO ENDOCRINOLOGISTA</b>	Atender pacientes com o intuito de prevenir, habilitar e reabilitar, utilizando protocolos e procedimentos específicos da medicina; Acolher os usuários, escutar suas queixas, diagnosticar e acompanhar os casos clínicos relacionadas aos hormônios e ao metabolismo; Tratar andropausa, colesterol e triglicérides, crescimento, diabetes, distúrbios da menstruação, andropausa e menopausa, puberdade, excesso de pelo, obesidade, osteoporose, bem como tumores que produzem hormônios em excesso e doenças autoimunes que afetam sua formação; Identificar e encaminhar à referência os casos classificados como de alta complexidade e fazer a contra referência para os municípios quando não exige mais cuidado na unidade; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>MÉDICO EVOLUCIONISTA</b>	Realizar a evolução diária dos pacientes; e demais atividades inerentes ao cargo.
<b>MÉDICO GASTROENTEROLOGISTA</b>	Atender pacientes com o intuito de prevenir, habilitar e reabilitar, utilizando protocolos e procedimentos específicos da medicina; Acolher os usuários, escutar suas queixas, diagnosticar e acompanhar os casos clínicos das doenças que atingem o aparelho digestivo; Tratar refluxo gastroesofágico, gastrite, úlcera gástrica, colelitíase, hepatite e cirrose, pancreatite, síndrome do intestino irritável e intolerância à lactose; Identificar e encaminhar à referência os casos classificados como de alta complexidade e fazer a contra referência para os municípios quando não exige mais cuidado na unidade; E demais atividades inerentes ao cargo.

<b>MÉDICO GINECOLOGISTA/OBSTETRA</b>	Atender pacientes com o intuito de prevenir, habilitar e reabilitar, utilizando protocolos e procedimentos específicos da medicina; Acolher as usuárias, escutar suas dúvidas, bem como realizar o cuidando da saúde da mulher como um todo, mas com maior foco em seu aparelho reprodutor; Acompanhar a usuária em suas queixas e nos casos de gestação, cuidar da saúde tanto da mãe, quanto do bebê/feto; Identificar e encaminhar à referência os casos classificados como de alta risco (unidade que não for referência para gestão de alto risco) e fazer a contra referência para os municípios quando não exige mais cuidado na unidade; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>MÉDICO HEMATOLOGISTA</b>	Atender pacientes para prevenção, habilitação e reabilitação, utilizando protocolos e procedimentos específicos da medicina; Tratar e acompanhar os casos clínicos dos pacientes; Efetuar avaliação, diagnóstico e tratamento de alterações e doenças do sangue e de órgãos, como medula óssea, linfonodos; Identificar e encaminhar à referência os casos classificados como de alta complexidade e fazer a contra referência para os municípios quando não exige mais cuidado na unidade; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>MÉDICO INFECTOLOGISTA</b>	Atender pacientes com o intuito de prevenir, habilitar e reabilitar, utilizando protocolos e procedimentos específicos da medicina; Acolher os usuários, escutar suas queixas, diagnosticar e acompanhar os casos clínicos de infecções crônicas; Tratar gripes, vírus da imunodeficiência humana, hepatites, sífilis, herpes genital e infecções sexualmente transmissíveis - IST; Identificar e encaminhar à referência os casos classificados como de alta complexidade e fazer a contra referência para os municípios quando não exige mais cuidado na unidade; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>MÉDICO INTENSIVISTA DIARISTA</b>	Prestar assistência médica aos pacientes internados na unidade de terapia intensiva; Coordenar as visitas médicas e multidisciplinares; Discutir e definir o plano de cuidados dos pacientes internados na unidade de terapia intensiva, garantido a melhor assistência médica possível e disponível; Colaborar com a coordenação médica da unidade na realização das suas funções, bem como assumir a coordenação da unidade na ausência ou impossibilidade do coordenador médico; E demais atividades inerentes ao cargo.

<b>MÉDICO INTENSIVISTA PLANTONISTA</b>	Prestar suporte avançado de vida à usuários com complicações agudas de alguma função vital; Realizar atendimento diretivo e rápido, com o intuito de evitar a mortalidade ou o agravamento do caso; Realizar admissão de pacientes na unidade de terapia intensiva seguindo as normas de admissão do serviço; Avaliar cada paciente (através da anamnese); Solicitar exames de rotina ou complementares que subsidiem o tratamento médico procedendo com o direcionamento clínico que cada caso requer; Elaborar a prescrição e evolução diária (diurna e noturna) dos pacientes; Integrar a equipe multiprofissional, colaborando com a realização e o aperfeiçoamento de normas de conduta e procedimentos operacionais da unidade, bem como orientar o familiar do usuário; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>MÉDICO MASTOLOGISTA</b>	Atender pacientes com o intuito de prevenir, habilitar e reabilitar, utilizando protocolos e procedimentos específicos da medicina; Acolher os usuários, escutar suas queixas, diagnosticar e acompanhar os casos clínicos com doenças e disfunções que atingem as mamas, tanto em homens, quanto em mulheres; Tratar doenças benignas e as malignas na mama; Identificar e encaminhar à referência dos casos classificados como de alta complexidade e fazer a contra referência para os municípios quando não exige mais cuidado na unidade; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>MÉDICO NEFROLOGISTA</b>	Atender pacientes com o intuito de prevenir, habilitar e reabilitar, utilizando protocolos e procedimentos específicos da medicina; Acolher os usuários, escutar suas queixas, diagnosticar e acompanhar os casos clínicos relacionadas ao sistema urinário, principalmente rins; Tratar de doenças renais, hipertensão arterial (pressão alta), diabetes, infecções urinárias, nefrites e litíase renal (pedra nos rins); Identificar e encaminhar à referência os casos classificados como de alta complexidade e fazer a contra referência para os municípios quando não exige mais cuidado na unidade; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>MÉDICO NEONATOLOGISTA</b>	Assistir os recém-nascidos; Atuar nas disfunções que necessitam de cuidados especializados intensivos, como os prematuros; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>MÉDICO NEUROLOGISTA</b>	Atender pacientes com o intuito de prevenir, habilitar e reabilitar, utilizando protocolos e procedimentos específicos da medicina; Acolher os usuários, escutar suas queixas, diagnosticar e acompanhar os casos clínicos de problemas do sistema nervoso e neuromusculares, tanto em homens quanto em mulheres; Tratar doenças tais como: dor de cabeça, distúrbios de sono e movimento, demências, tumores, crises convulsivas e epilepsia, dentre outras; Identificar e encaminhar à referência os casos classificados como de alta complexidade e fazer a contra referência para os municípios quando não exige mais cuidado na unidade; E demais atividades inerentes ao cargo.



<b>MÉDICO OFTALMOLOGISTA</b>	Atender pacientes com o intuito de prevenir, habilitar e reabilitar, utilizando protocolos e procedimentos específicos da medicina; Acolher os usuários, escutar suas queixas, diagnosticar e acompanhar os casos clínicos das doenças oculares; Tratar os olhos e suas doenças, realizando exames quando necessário; Encaminhar os casos que necessitem de intervenção cirúrgica; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>MÉDICO ONCOLOGISTA</b>	Atender pacientes com o intuito de prevenir, habilitar e reabilitar, utilizando protocolos e procedimentos específicos da medicina; Acolher os usuários, escutar suas queixas, diagnosticar e acompanhar os casos clínicos, atuando diretamente na execução da quimioterapia, hormonioterapia e imunoterapia, além da aplicação de outros medicamentos; No campo cirúrgico da oncologia, realizar a remoções de tumores e tecidos adjacentes no momento da cirurgia; Tratar tumores benignos malignos; Identificar e encaminhar à referência os casos classificados como não sendo de referência da unidade e realizar a contrarreferência para os municípios quando não exigir mais cuidado por parte do serviço; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>MÉDICO ORTOPEDISTA</b>	Atender pacientes em atividade ambulatorial para prevenção, habilitação e reabilitação, utilizando protocolos e procedimentos específicos da medicina; Tratar e acompanhar os casos clínicos dos pacientes; Identificar à referência e fazer a contra referência para os municípios; Efetuar avaliação e diagnóstico; Acolher os usuários, escutar suas queixas e tratar e/ou encaminhar ao profissional competente; Preencher e atualizar devidamente o prontuário do usuário com informações válidas, corretas e claras; Tratar e acompanhar os casos clínicos dos pacientes; Orientar pacientes e familiares; Desenvolver programas de prevenção, promoção da saúde e qualidade de vida; Atuar em equipe multidisciplinar; Participar ativamente das reuniões da equipe multidisciplinar; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>MÉDICO OTORRINOLARINGO LOGISTA</b>	Atender pacientes para prevenção, habilitação e reabilitação, utilizando protocolos e procedimentos específicos da medicina; Tratar e acompanhar os casos clínicos dos pacientes; Identificar à referência e fazer a contra referência para os municípios; Efetuar avaliação e diagnóstico; Acolher os usuários, escutar suas queixas e tratar e/ou encaminhar ao profissional competente; Preencher e atualizar devidamente o prontuário do usuário com informações válidas, corretas e claras; Tratar e acompanhar os casos clínicos dos pacientes; Orientar pacientes e familiares; Desenvolver programas de prevenção, promoção da saúde e qualidade de vida; Atuar em equipe multidisciplinar e participar ativamente das reuniões; E demais atividades inerentes ao cargo.



<b>MÉDICO PEDIATRA</b>	Atender pacientes com o intuito de prevenir, habilitar e reabilitar, utilizando protocolos e procedimentos específicos da medicina; Acolher os usuários, escutar suas queixas, diagnosticar e acompanhar os casos clínicos com a visão geral do organismo humano, seus sistemas e aparelhos, na faixa etária prevista em legislação; Dar suporte mais preciso da investigação clínica e tratamento da doença; Solicitar exames, fazer diagnósticos, tirar dúvidas e orientar pacientes e familiares em situações que requeiram mais atenção; Identificar e encaminhar à referência os casos classificados como de maior complexidade e fazer a contra referência para os municípios quando não exige mais cuidado na unidade; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>MÉDICO PNEUMOLOGISTA</b>	Atender pacientes com o intuito de prevenir, habilitar e reabilitar, utilizando protocolos e procedimentos específicos da medicina; Acolher os usuários, escutar suas queixas, diagnosticar e acompanhar os casos clínicos relacionados aos pulmões; Tratar apneia do sono, fibrose cística, micoses pulmonares, embolia, enfisema pulmonar, pneumonia, tumores pulmonares, tuberculose e doença pulmonar obstrutiva crônica; Identificar e encaminhar à referência os casos classificados como de alta complexidade e fazer a contra referência para os municípios quando não exige mais cuidado na unidade; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>MÉDICO PSIQUIATRA</b>	Atender pacientes com o intuito de prevenir, habilitar e reabilitar, utilizando protocolos e procedimentos específicos da medicina; Acolher os usuários, escutar suas queixas, com a visão geral diagnosticar as desordens mentais, como depressão, ansiedade, esquizofrenia e até mesmo de casos de dependência em substâncias químicas; Acompanhar os casos clínicos; Prescrever os medicamentos e reavaliar os casos e as prescrições; Identificar e encaminhar à referência os casos classificados como não sendo de referência da unidade e realizar a contrarreferência para os municípios quando não exigir mais cuidado por parte do serviço; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>MÉDICO REUMATOLOGISTA</b>	Atender pacientes com o intuito de prevenir, habilitar e reabilitar, utilizando protocolos e procedimentos específicos da medicina; Acolher os usuários, escutar suas queixas, diagnosticar e acompanhar os casos clínicos das doenças que acometem os tecidos conjuntivos; Tratar as doenças dos tecidos, incluindo: as articulações, os ossos, os músculos, os tendões e os ligamentos; Identificar e encaminhar à referência os casos classificados como de alta complexidade e fazer a contra referência para os municípios quando não exigir mais cuidado na unidade.; E demais atividades inerentes ao cargo.

<b>MÉDICO TRAUMATO-ORTOPEDISTA</b>	Realizar atendimento emergencial e eletivo assistindo pacientes em regime de plantão ou rotina em ambiente hospitalar e/ou ambulatorial. Realizar cirurgias eletivas e de urgência e todos os procedimentos diagnósticos e terapêuticos habilitados pertinentes à sua especialidade ou área de atuação; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>MÉDICO UROLOGISTA</b>	Diagnosticar e tratar doenças do trato gênito-urinário; Realizar exame preventivo da próstata; Atender pacientes com o intuito de prevenir, habilitar e reabilitar, utilizando protocolos e procedimentos específicos da medicina; Acolher os usuários, escutar suas queixas, diagnosticar e acompanhar os casos clínicos com doenças do trato urinário, tanto em homens, quanto em mulheres; Tratar doenças da bexiga, rins, uretra e ureteres, bem como doenças relativas às adrenais ou glândulas suprarrenais; Identificar e encaminhar à referência os casos classificados como de alta complexidade e fazer a contra referência para os municípios quando não exigir mais cuidado na unidade; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>MOTORISTA ADMINISTRATIVO</b>	Dirigir e manobrar veículos; Transportar pessoas e algumas cargas; Utilizar equipamentos e dispositivos especiais tais como sinalização sonora e luminosa, software de navegação; Trabalhar seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>NUTRICIONISTA</b>	Prestar assistência nutricional individualmente ou a coletividades (sadios e enfermos); Planejar, organizar, administrar e avaliar unidades de alimentação e nutrição; Efetuar controle higiênico-sanitário; Participar de programas de educação nutricional; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>OUVIDOR</b>	Receber e examinar sugestões; Elaborar planos estratégicos; Implementar atividades das áreas de negócios e/ou relacionamentos e coordenar sua execução; Assessorar diretoria e setores da organização; implantar ações de relações públicas e ouvidoria; Analisar as demandas de ouvidoria de forma imparcial, buscando subsídio necessário com as áreas para elaboração das respostas; Preencher relatórios de indicadores; Identificar melhorias nos processos internos; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>PEDREIRO</b>	Organizar e preparar o local de trabalho na obra; Construir fundações e estruturas de alvenaria; Aplicar revestimentos e contrapisos e demais atividades referentes à construção civil; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>PINTOR</b>	Realizar pintura e manutenção, utilizando massa corrida, tinta acrílica, tinta PVA e tinta de esmalte sintético; Efetuar reparos no forro de gesso acartonado, como fazer sua manutenção; Manter a limpeza e organização do setor e equipamentos de seu uso; E demais atividades inerentes ao cargo.

<b>PORTEIRO</b>	Orientar e direcionar os usuários e funcionários dentro da unidade; Fiscalizar a entrada e saída de pessoas; Encarregar-se de entregar as correspondências aos destinatários corretos; Auxiliar no serviço de segurança interna da unidade; Fiscalizar as câmeras de acesso; Conferir dados dos encaminhamentos dentro da unidade, dos usuários; Gerar ficha de atendimento; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>PSICÓLOGO</b>	Estudar, pesquisar e avaliar o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação; Diagnosticar e avaliar distúrbios emocionais e mentais e de adaptação social, elucidando conflitos e questões e acompanhando o(s) paciente(s) durante o processo de tratamento ou cura; Investigar os fatores inconscientes do comportamento individual e grupal, tornando-os conscientes; Desenvolver pesquisas experimentais, teóricas e clínicas; Coordenar equipes e desenvolver atividades da área e afins; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>RECEPCIONISTA</b>	Recepcionar o público em geral; Preencher ficha de atendimento; Prestar informações aos usuários; Atender e realizar telefonemas para fornecer as informações solicitadas; Encaminhar internamente os visitantes na unidade, observando as normas internas de segurança, Garantir a fluidez do atendimento; Planejar o cotidiano de trabalho junto com a liderança; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>SECRETÁRIA</b>	Assessorar os gestores, no desempenho de suas funções, atendendo pessoas (cliente externo e interno), gerenciando informações; Elaborar documentos; Controlar correspondência física e eletrônica; Organizar reuniões; Arquivar documentos; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>SECRETÁRIA EXECUTIVA</b>	Assessorar o atendimento dos clientes (externos e internos), gerenciando informações; Prestar serviços organizando eventos e viagens; Elaborar documentos; Receber, triar e realizar o encaminhamento das correspondências físicas e eletrônicas; Acompanhar o envio e o recebimento de documentos para a superintendência; Arquivar, sempre que necessário, documentos físicos e eletrônicos auxiliando na execução de suas tarefas administrativas e em reuniões; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>SUPERINTENDENTE</b>	Estabelecer direcionamentos estratégicos, em alinhamento com à Unidade Religiosa e desdobrar para todas as unidades; Representar a OSS frente às Associações e órgãos externos; Realizar relacionamento estratégico com as Secretarias de Saúde contratantes; Planejar programar, coordenar e acompanhar as atividades a serem cumpridas na rede da OSS; Participar da elaboração do orçamento anual da OSS; Garantir padrões de atendimento e orientar os gestores para que possam performar o melhor resultado em suas unidades; E demais atividades inerentes ao cargo.

<p><b>SUPERVISOR ADMINISTRATIVO</b></p>	<p>Supervisionar a área administrativa da unidade, garantindo o bom funcionamento e assegurando a qualidade e eficácia dos serviços prestados; Garantir a entrega das informações que farão a composição da prestação de contas mensal; Supervisionar o controle e distribuição das atividades definindo metas e cronogramas; Supervisionar equipe de serviços gerais; Elaborar relatórios gerenciais; Elaborar e analisar indicadores para tomada de decisões; Elaborar relatórios da unidade; Controlar das atividades de cada setor e dos cronogramas de treinamentos; Promover e sugerir medidas que visem assegurar a harmonia e equilíbrio da equipe administrativa; E demais atividades inerentes ao cargo.</p>
<p><b>SUPERVISOR DE AMBULATÓRIO</b></p>	<p>Supervisionar equipes do ambulatório, assegurando que os pacientes sejam atendidos de forma eficiente e cortês; Monitorar a qualidade do atendimento ao cliente, garantindo que os protocolos sejam seguidos; Supervisionar as tarefas administrativas, como gerenciamento de documentos, arquivamento e organização de registros; Garantir a precisão e integridade dos dados relacionados aos pacientes, médicos e colaboradores; Registrar informações nos sistemas de regulação; Supervisionar a escala de trabalho dos colaboradores e médicos do ambulatório; Monitorar e controlar o fluxo de atendimentos, tanto médicos quanto não médicos, no ambulatório; Supervisionar o fluxo de cirurgias eletivas, incluindo o agendamento e o acompanhamento dos procedimentos e consultas; Monitorar e acompanhar a Central de Regulação, garantindo que os processos estejam funcionando corretamente; E demais atividades inerentes ao cargo.</p>
<p><b>SUPERVISOR DE ENFERMAGEM</b></p>	<p>Supervisionar os serviços desenvolvidos pelos profissionais: Enfermeiros, Técnicos de Enfermagem durante o plantão; Executar checagem das escalas de trabalho e realizar o remanejamento dos profissionais quando necessário; Organizar as transferências e exames dos pacientes, junto à equipe médica de plantão; Colaborar com a Coordenação de Enfermagem no desempenho de suas atividades; Avaliar Técnicas e rotinas do Serviço, ajudando na implantação, implementação e melhorias; Registrar ocorrências e alterações no tratamento aos pacientes; Cumprir as normas e rotinas do serviço; Seguir o código de ética de enfermagem; E demais atividades inerentes ao cargo.</p>
<p><b>SUPERVISOR DE FARMÁCIA</b></p>	<p>Supervisionar as equipes do setor de farmácia das unidades geridas pela OSS; Instituir e acompanhar rotinas de farmacoeconomia; Instituir, acompanhar e supervisionar as rotinas de farmácia clínica; Estabelecer rotinas de processos, fluxos e protocolos da área farmacêutica; Monitorar indicadores de controle de estoque das unidades geridas pela OSS; Orientar e promover treinamentos às equipes de farmácia das unidades geridas pela OSS; E demais atividades inerentes ao cargo.</p>

<b>SUPERVISOR DE FATURAMENTO</b>	Supervisionar e controlar os procedimentos do setor de faturamento; Atuar como supervisão e administração do faturamento da unidade de saúde; Realizar conferência de contas e entrada de valores; Analisar os orçamentos e administrar o fluxo de caixa; Supervisionar o contas a pagar e receber; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>SUPERVISOR DE FISIOTERAPIA</b>	Supervisionar a equipe de fisioterapia; Executar ações de acompanhamento e planejamento; Monitorar e executar atividades dos fisioterapeutas nas Unidades de Terapia Intensiva e enfermarias; Preencher documentos, preparar relatórios e planilhas; Acompanhar a dinâmica assistencial em loco, quando solicitado ou necessário; Participar ativamente de comissões internas e reuniões; Elaborar protocolos, projetos, e agenda de estudos para educação continuada; Supervisionar estagiários e residentes na área de atuação; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>SUPERVISOR DE HOTELARIA</b>	Supervisionar o desempenho das atividades da equipe que liderar; Desenvolver planilhas de escalas da equipe; Verificar a solicitação de material utilizado pela equipe; Dar apoio à gestão direta quanto à equipe supervisionada; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>SUPERVISOR DE LAVANDERIA</b>	Supervisionar e organizar serviços da lavanderia; Controlar o fluxo de roupas, acessórios e materiais, identificando a necessidade da unidade; Supervisionar equipes de trabalho; Zelar pela qualidade dos serviços de lavanderia; Trabalhar e assegurar que a equipe trabalhe de acordo com as normas e procedimentos de biossegurança e normas internas; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>SUPERVISOR DE MANUTENÇÃO</b>	Supervisionar as atividades de manutenção predial preventiva e corretiva, visando manter a unidade em condições adequadas de funcionamento; Supervisionar o recebimento e a inspeção de materiais para manutenção e a qualidade das instalações; Elaborar os procedimentos de trabalho para a manutenção corretiva e preventiva; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>SUPERVISOR DE NUTRIÇÃO</b>	Supervisionar a unidade de nutrição; Coordenar atividades técnicas da unidade, orientando o trabalho dos auxiliares, técnicos e nutricionistas; Acompanhar o preparo e distribuição das refeições, recebimento e armazenagem dos gêneros alimentícios, para possibilitar melhor rendimento do serviço; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>SUPERVISOR DE ODONTOLOGIA</b>	Supervisionar a equipe de Odontologia; Organizar o fluxo de trabalho e garantir que os colaboradores entendam seus deveres ou tarefas designadas; Monitorar a produtividade dos colaboradores, oferecendo feedback e aconselhamento construtivos; E demais atividades inerentes ao cargo.

<b>SUPERVISOR DE PATRIMÔNIO</b>	Supervisionar serviços de controle patrimonial por meio da gestão de estoque, catalogação e inventários de bens físicos, garantindo o controle das informações para auditorias; Orientar a equipe; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>SUPERVISOR DE PRESTAÇÃO DE CONTAS</b>	Planejar, monitorar e acompanhar a execução da prestação de contas interna; Monitorar o andamento das prestações de contas das filiais da OSS HTRI; Auxiliar as unidades de forma resolutiva para atendimento aos pleitos do órgão contratante, relativo às atividades da prestação de contas; Identificar pontos de melhoria a serem implantados no processo de prestação de contas e análise das informações; Revisar as informações apresentadas nas prestações de contas das filiais; Monitoramentos em geral dos processos relativos a prestação de contas; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>SUPERVISOR DE RADIOLOGIA</b>	Atuar na elaboração do plano de radioproteção; Preparar materiais e equipamentos para exames de imagem; Implantar, acompanhar e supervisionar o serviço de radiografia; Supervisionar equipes de trabalho quanto a realização das atividades cumprindo as normas e procedimentos de biossegurança e código de conduta; e demais atividades inerentes ao cargo.
<b>SUPERVISOR DE RECEPÇÃO</b>	Supervisionar as equipes que prestam serviços no atendimento ao público; Planejar, acompanhar e administrar as atividades diárias da equipe, definindo rotinas de trabalho e técnicas de abordagem; Definir estratégias para cumprimento de metas e prazos, identificando prioridades das atividades; Aplicar treinamentos técnicos à equipe; Elaborar escala de folgas; Orientar as equipes de trabalho a fim de cumprir as normas e garantir a satisfação dos clientes; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>SUPERVISOR DE RH</b>	Supervisionar processo seletivo; Monitorar as vagas de cadastro reserva; Efetuar lançamentos e conferência de folha de pagamento, quando necessário; Mediar conflitos interpessoais em conjunto com a gestão direta; Promover integração e adaptação de colaboradores; Acompanhar atividades de comunicação interna; Assessorar os gestores da unidade; Supervisionar as respostas às auditorias externas e internas; Atender colaboradores; Supervisionar a equipe de RH e as demandas do setor; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>SUPERVISOR DE SERVIÇOS GERAIS</b>	Supervisionar a equipe de auxiliar de serviços gerais; Garantir a qualidade dos serviços de limpeza executados; Garantir a utilização correta e de forma econômica dos equipamentos e materiais de limpeza; Garantir o correto acondicionamento e estocagem dos materiais; E demais atividades inerentes ao cargo.

<b>SUPERVISOR DE SERVIÇOS OPERACIONAIS</b>	Supervisionar as atividades da equipe; Elaborar planilhas de controle e as escalas mensais dos serviços operacionais; Controlar e solicitar compras de materiais pertinentes a sua área de atuação; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>SUPERVISOR DE TI</b>	Supervisionar a equipe de suporte técnico; Garantir que as atividades estejam sendo realizadas de acordo com os padrões de qualidade e eficiência estabelecidos; Supervisionar o atendimento aos usuários, enfatizando as resoluções, identificando os problemas técnicos e realizando manutenção e suporte de hardware e software; Acompanhar as configurações das redes e sistemas; Monitorar o controle dos inventários realizados referente aos equipamentos de TI; Garantir que a equipe de Tecnologia da Informação esteja atualizada em relação as tecnologias e processos; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>SUPERVISOR FINANCEIRO</b>	Supervisionar as atividades de contas a pagar e receber, assegurando o cumprimento das obrigações financeiras; Supervisionar a equipe financeira; Planejar, analisar e controlar o fluxo de atividades e processos da área financeira; Garantir a realização de todas as atividades financeiras e operações da área, acompanhando os recebimentos e pagamentos; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>SUPERVISOR LABORATÓRIO</b>	Supervisionar e controlar a realização das atividades de laboratório; Analisar o registro de ocorrências técnicas operacionais; Elaborar planos e proposta de definição de metas; Garantir o controle de qualidade do processo; Realizar ações preventivas e corretivas dos processos internos ligados a qualidade; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>SUPERVISOR MOTORISTA</b>	Supervisionar e monitorar as atividades da equipe de motoristas; Elaborar planilhas e relatórios; Propor melhoria nos processos para atender prazo e qualidade no serviço; Checar e inspecionar documentos de motoristas e veículos; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>SUPERVISOR SAME</b>	Supervisionar as atividades do SAME; Distribuir as atividades da equipe; Monitorar o cumprimento de prazos e metas da equipe; Avaliar os processos com o intuito de identificar correções para melhorias; Efetuar o acompanhamento do absenteísmo relacionado à equipe e suas justificativas; Elaborar relatórios gerenciais; Realizar reuniões; Analisar os indicadores; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>TÉCNICO DE ENFERMAGEM</b>	Executar ações assistenciais de enfermagem, sob supervisão; realizar cuidados de enfermagem prescritos aos pacientes de acordo com a sistematização da assistência de enfermagem; Cumprir as prescrições médicas e de enfermagem com qualidade, registrando o que é realizado pelo paciente durante seu plantão; Preencher checklist dos respectivos setores para preservação e substituição de material / equipamentos; Seguir o código de ética de enfermagem; Prestar assistência ao paciente zelando pelo seu conforto e bem-estar; E demais atividades inerentes ao cargo.



<b>TÉCNICO DE ENFERMAGEM DO TRABALHO</b>	Desempenhar atividades técnicas de enfermagem na área de saúde ocupacional, em conformidade com as boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança; Auxiliar na observação sistemática do estado de saúde dos trabalhadores, nos levantamentos de doenças profissionais, lesões traumáticas, doenças epidemiológicas; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>TÉCNICO DE IMOBILIZAÇÃO</b>	Confeccionar e retirar aparelhos de imobilização, como talas gessadas e enfaixamentos, de acordo com prescrições médicas; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>TÉCNICO DE INFORMÁTICA</b>	Administrar ambiente informatizado; Prestar suporte técnico ao cliente interno; Elaborar documentação técnica; Estabelecer padrões, dar andamento projetos e oferecer soluções para ambientes informatizados; Pesquisar tecnologias em informática; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>TÉCNICO DE LABORATÓRIO</b>	Realizar análises, registros e coleta de substâncias e demais materiais; Garantir resultados fidedignos e de alta confiabilidade, após a realização de um exame feito por paciente; Evitar riscos de saúde e da contaminação das amostras, seguindo métodos específicos baseados em regras de segurança que envolvem tanto o indivíduo quanto o material coletado; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>TÉCNICO DE MANUTENÇÃO</b>	Desenvolver as atividades delegadas sob supervisão do engenheiro responsável; Orientar e treinar os ajudantes para o auxílio na mão-de-obra das atividades; Realizar o controle de materiais e demais atividades correlatas designadas por seus superiores; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>TÉCNICO DE NUTRIÇÃO</b>	Controlar o preparo de refeições de pacientes e colaboradores; Instruir quanto a aplicação de técnicas adequadas de higienização, pré-preparo, cocção e armazenamento de alimentos; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>TÉCNICO DE REFRIGERAÇÃO</b>	Avaliar e dimensionar os locais para instalação de equipamentos de refrigeração, calefação e ar-condicionado; Especificar materiais e acessórios; Instalar equipamentos de refrigeração e ventilação; Montar tubulações de refrigeração; Aplicar vácuo em sistemas de refrigeração; Carregar sistemas de refrigeração com fluido refrigerante; E demais atividades inerentes ao cargo.



<b>TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO</b>	Realizar atividades de prevenção de acidentes de trabalho e preservação da saúde dos funcionários; Inspeccionar instalações, equipamentos e condições de trabalho; Colaborar no treinamento dos funcionários no que se refere à preservação e proteção à saúde; Acompanhar o cumprimento das normas de saúde e segurança do trabalho na aplicação de providências preventivas; Realizar inspeções de segurança nos setores da unidade, identificando as não conformidades e adotando melhoria no ambiente de trabalho; Realizar as inspeções dos equipamentos de emergência da unidade; Realizar as entregas dos Equipamentos de Proteção Individual - EPI, bem como fiscalizar o seu uso correto, treinando todos os colaboradores; Acompanhar as atividades das empresas terceirizadas na unidade; Realizar integração de segurança para os colaboradores próprios e terceiros; Realizar abertura da Comunicação de Acidente de Trabalho enviando as informações via sistema; Realizar a investigação dos acidentes de trabalho; Informar os setores sobre os riscos identificados, promovendo medidas de melhorias; Lançar os eventos de saúde e segurança do trabalho no e-Social enviando as informações via sistema; Realizar Diálogo de Segurança do Trabalho em conjunto com todos os colaboradores; Colaborar na campanha de prevenção da saúde e segurança dos colaboradores; Elaborar procedimentos de saúde e segurança do trabalho; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>TÉCNICO EM RADIOLOGIA</b>	Realizar exames de diagnósticos; Processar imagens e gráficos; Planejar atendimento; Organizar local de trabalho, equipamentos e acessórios; Operar equipamentos de raios-X, tomografia e ressonância; Preparar pacientes para exames; Orientar pacientes, familiares e cuidadores; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>TÉCNICO SAÚDE BUCAL</b>	Auxiliar o cirurgião dentista nas suas atividades; Abastecer os insumos; Efetuar a limpeza, desinfecção e esterilização dos instrumentais e seu armazenamento; Auxiliar na realização do Raio-X odontológico, assim como limpeza e desinfecção dos equipamentos no gabinete odontológico; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>TERAPEUTA OCUPACIONAL</b>	Atender pacientes para prevenção, habilitação e reabilitação utilizando protocolos e procedimentos específicos de terapia ocupacional; Realizar diagnósticos específicos; Analisar condições dos pacientes; Orientar pacientes e familiares; Desenvolver programas de prevenção, promoção de saúde e qualidade de vida; E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>VIGIA</b>	Zelar pela guarda do patrimônio, observando o comportamento e movimentação de pessoas para prevenir perdas, evitar incêndios, acidentes e outras anormalidades; Controlar o fluxo de pessoas e veículos, identificando-os e encaminhando-os aos locais desejados; Receber mercadorias, volumes diversos e correspondências; E demais atividades inerentes ao cargo.